

個人情報開示申請書

[電気通信事業・金融業等]

株式会社 エヌ・ティ・ティ・ドコモ御中
 貴社が保有している私の個人情報について以下のとおり開示を申請します。

西暦 年 月 日

ドコモご契約電話番号			
契約者名	印		
契約者住所	<small>※印鑑証明書の場合は申請書の押印は印鑑証明書と同じ印を使用してください。</small>		
連絡先電話番号	生年月日	西暦	年 月 日
回答書送付先 <small>※いづれかに○を付けて下さい。</small>	ご契約者住所 (契約者本人宛に送付します)		請求書等送付先住所 (契約者本人宛に送付します)

委任事項 (注) 必ず契約者本人がご記入下さい。

私が契約している _____ 番に係る個人情報の開示申請を行うことを下記代理人に委任します。

契約者氏名 _____ 印

※法人の場合は代表者名もご記入の上、社印を押印願います。

代理人氏名 _____

※法人名義の場合は部署名・ご担当者名(フルネーム)を記載願います。

代理人住所 〒 _____ 代理人連絡先電話番号 _____

() _____

	情報項目	必要な項目に○印を付けて下さい
<p>基本項目</p> <p><small>※右記項目はセットで420円(税込)の手数料を頂きます。</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> ●お客様の基本情報 <ul style="list-style-type: none"> ・電話番号 (Xi、FOMA、movi等) ・契約者氏名、契約者住所、契約者電話番号、生年月日、連絡先名、連絡先電話番号 ●請求書等送付先等に関する情報 <ul style="list-style-type: none"> ・請求書等送付先の氏名、住所、連絡先名、連絡先電話番号 ・クレジット会社名 (クレジット払いの場合のみ)、一括請求親番号 ●サービス情報 <ul style="list-style-type: none"> ・料金プラン名 ・割引サービス名 ・ネットワークオプション ・番号サービス名 <p style="font-size: small;">※ファミリー割引のグループ回線番号、ゆうゆうコール指定先番号、アクセスナンバー等の番号サービス提供番号は除く。</p> ●機種名 (Xi、FOMA除く) 	
<p>その他項目</p> <p><small>※ご記入頂いた項目毎に420円(税込)の手数料を頂きます。</small></p>	<p>※具体的に開示希望項目を記入願います。</p> <p>・メールアドレスの開示を希望される場合は該当項目にチェック願います。</p> <p><input type="checkbox"/> iモードメールアドレス <input type="checkbox"/> SPモードメールアドレス</p> <p>・ご契約状況をチェック願います。</p> <p><input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済 <input type="checkbox"/> その他 ()</p> <p>・いつ時点のメールアドレスを開示請求するのか具体的に記入願います。</p> <p>※具体的な記載がない場合は、弊社保有の最新の情報を開示させていただきます。</p>	

※1 本申請にあたっては、契約者本人(または代理人)であることを確認させて頂くため、弊社の定める本人確認書類を添付して下さい。

※2 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任事項をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。

※3 お客様のご契約されている電話番号毎に申請願います。

※4 料金に関するお問合せは料金センターにご連絡下さい。

※5 基本項目を選択された場合は、該当項目を全て記載した状態で回答致します。(基本項目の情報のうち回答項目を限定する場合及び金融業等に関する項目の開示については、「その他項目」欄に個別にご記入願います。)

※6 手数料及び郵送料
 ・基本項目の開示は、セットで420円(税込)の手数料をご請求させて頂きます。
 ・その他項目でご記入頂いた項目は、1項目毎に420円(税込)の手数料を請求させて頂きます。
 ・郵送料は上記手数料と合算の上、ご請求させて頂きます(右記表を参照願います)。

※7 本申請の回答は、契約者本人宛にご契約者住所または請求書等送付先住所へ簡易書留郵便により送付します。

※8 お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合または開示を行わない場合は、普通郵便または電話連絡によりお客様にお知らせ致します。この場合、手数料等のご請求はありません。

※9 本申請に伴い取得した個人情報は、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また申請内容の確認のために連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。

※10 申請書送付先: 〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-16-3 アーバンネット池袋ビル9階 「株式会社エヌ・ティ・ティ・ドコモ「お客様情報開示申請」郵送受付窓口」
 (封筒には、朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います)

(参考) 郵送料

種類	重量	簡易書留郵便
定型内	25gまで	380円
	50gまで	390円
定形外	50gまで	420円
	100gまで	440円

【様式 1 - 1】

記入例

個人情報開示申請書

[電気通信事業・金融業等]

株式会社 エヌ・ティ・ティ・ドコモ御中
貴社が保有している私の個人情報について以下のとおり開示を申請します。

西暦△△△△年 △月 △日

ドコモご契約電話番号	090-△△△△-△△△△		
契約者名	ドコモ 太郎		印 ドコモ
契約者住所	〒△△△-△△△△ 東京都〇〇区〇〇丁目〇-〇		
連絡先電話番号	※日中ご連絡可能な電話番号をご記入願います。 03-△△△△-△△△△	生年月日	西暦 19△△年△月△日
回答書送付先 ※いづれかに○を付けて下さい。	○ 契約者住所 (契約者本人宛に送付します)	□ 請求書等送付先住所 (契約者本人宛に送付します)	

※印鑑証明書の場合は申請書の押印は印鑑証明書と同じ印を使用してください。

代理人に委任する場合は、必ず契約者がご記入下さい。委任事項 (注) 必ず契約者本人がご記入下さい。

私が契約している ー ー 番に係る個人情報の開示申請を行うことを下記代理人に委任します。

契約者氏名

※法人の場合は代表者名もご記入の上、社印を押印願います。

代理人氏名

※法人名義の場合は部署名・ご担当者名(フルネーム)を記載願います。

代理人住所 〒 ー

代理人連絡先電話番号

() ー

	情報項目	必要な項目に○印を付けて下さい
基本項目 ※右記項目はセットで420円(税込)の手料を頂きます。	<ul style="list-style-type: none"> ●お客様の基本情報 <ul style="list-style-type: none"> ・電話番号 (Xi、FOMA、movA等) ・契約者氏名、契約者住所、契約者電話番号、生年月日、連絡先名、連絡先電話番号 ●請求書等送付先等に関する情報 <ul style="list-style-type: none"> ・請求書等送付先の氏名、住所、連絡先名、連絡先電話番号 ・クレジット会社名(クレジット払いの場合のみ)、一括請求親番号 ●サービス情報 <ul style="list-style-type: none"> ・料金プラン名 ・割引サービス名 ・ネットワークオプション ・番号サービス名 ※ファミリー割引のグループ回線番号、ゆうゆうコール指定先番号、アクセスナンバー等の番号サービス提供番号は除く。 ●機種名 (Xi、FOMA除く) 	
その他項目 ※ご記入頂いた項目毎に420円(税込)の手料を頂きます。	<p>※具体的に開示希望項目を記入願います。</p> <p>「基本項目」以外かつ下記のパターン例で明示した内容以外の情報開示を申請される場合は、情報の項目・内容を具体的に記入下さい。</p> <p>※開示請求したい内容を具体的に記入願います。</p> <p>(例) 個別信用あっせん契約における契約日・購入金額・完済日・残債の有無を開示願います。</p> <p>(例) 2012年1月請求分の請求内訳書を開示して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールアドレスの開示を希望される場合は該当項目にチェック願います。 <input type="checkbox"/> iモードメールアドレス <input type="checkbox"/> SPモードメールアドレス ・ご契約状況をチェック願います。 <input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済 <input type="checkbox"/> その他 () ・いつ時点のメールアドレスを開示請求するのか具体的に記入願います。 <p>※具体的な記載がない場合は、弊社保有の最新の情報を開示させていただきます。</p> <p>(例) 2012年1月31日時点使用していたiモードアドレスを開示して下さい。</p> <p>(例) 解約時使用していたiモードメールアドレスを開示して下さい。</p>	

- ※1 本申請にあたっては、契約者本人(または代理人)であることを確認させて頂くため、弊社の定める本人確認書類を添付して下さい。
- ※2 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任事項をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。
- ※3 お客様のご契約されている電話番号毎に申請願います。
- ※4 料金に関するお問合せは料金センターにご連絡下さい。
- ※5 基本項目を選択された場合は、該当項目を全て記載した状態で回答致します。(基本項目の情報のうち回答項目を限定する場合及び金融業等に関する項目の開示については、「その他項目」欄に個別にご記入願います。)
- ※6 手数料及び郵送料
 - ・基本項目の開示は、セットで420円(税込)の手料をご請求させていただきます。
 - ・その他項目でご記入頂いた項目は、1項目毎に420円(税込)の手料を請求させていただきます。
 - ・郵送料は上記手数料と合算の上、ご請求させていただきます(右記表を参照願います)。
- ※7 本申請の回答は、契約者本人宛にご契約者住所または請求書等送付先住所へ簡易書留郵便により送付します。
- ※8 お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合または開示を行わない場合は、普通郵便または電話連絡によりお客様にお知らせ致します。この場合、手数料等のご請求はありません。
- ※9 本申請に伴い取得した個人情報、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また申請内容の確認のために連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。
- ※10 申請書送付先: 〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-16-3 アーバンネット池袋ビル9階 「株式会社エヌ・ティ・ティ・ドコモ「お客様情報開示申請」郵送受付窓口」(封筒には、朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います)

(参考) 郵送料

種類	重量	簡易書留郵便
定型内	25gまで	380円
	50gまで	390円
定型外	50gまで	420円
	100gまで	440円

本人確認書類について

開示の申請にあたっては、下記の本人確認書類を同封願います。

個人 (本人)	◇印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本)※
個人 (代理人)	◇契約者の印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本)※ ◇代理人の印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本)※ 注)個人情報開示申請書「委任事項」への記載は、必ずご契約者本人がご記入下さい。 注)ご連絡先へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。
個人 (法定代理人)	◇法定代理権があることを確認するための書類(発行日より3ヵ月以内の原本) (例)契約者が未成年者である場合 : 戸籍謄本(親子関係が分かるもの) (例)契約者が成年被後見人である場合 : 登記事項証明書(成年被後見人名の記載があるもの) (例)契約者が未成年被後見人である場合 : 戸籍謄本(未成年被後見人名の記載があるもの) ◇法定代理人の印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本)※
法人	◇印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本) ◇社員証等のコピー(有効期限内のもの) ◇社員本人の印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本)※ 注)法人のご連絡先(総務部門等)へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。

※の部分に限り、印鑑登録がないお客様の場合は、下記の本人確認書類のコピー(住民票、外国人登録原票記載事項証明書については原本)にてお受付いたします。

運転免許証	有効期限内のもので、各都道府県公安委員会発行のもの (国際運転免許証は除く)
日本国パスポート	有効期限内のもので、現住所が記入されているもの
住民基本台帳カード	有効期限内のもので、顔写真の掲載および現住所が記載されているもの
学生証 + 住民票 (または) 健康保険証 (または) 外国人登録原票 記載事項証明書	●学生証は、有効期限内のもので、「氏名」、「生年月日」、「顔写真」または「住所」が記載されているもの ●住民票、外国人登録原票記載事項証明書は、発効日より3ヵ月以内で、現住所が記載されているもの
外国人登録証明書	●在留資格のあるもの ●現住所が記載されているもの
身体障害者手帳 (または) 療育手帳 (または) 精神障害者保健福祉手帳	それぞれ、現住所が記載されているもの

【注意事項】

●本人確認書類の記載と現住所が異なる場合、「現住所が記載されている住民票の原本」または「現住所が記載されている公共料金領収書のコピー(電気、都市ガス、水道、NTT東日本、NTT西日本に限ります)」を本人確認書類と併せて同封願います(いずれも発行日より3ヵ月以内のもの)。

●当社からの回答は、ご契約者本人宛(ご契約者住所又は請求書等送付先住所)に送付いたします。ただし、法定代理人からのご申請の場合に限り、法定代理人様宛(法定代理人の本人確認書類記載の住所)に送付いたします。また法人からのご申請の場合は、総務部門等又は申請社員宛(法人側の契約者住所又は請求書等送付先住所)に送付いたします。