

委任状 記入例(法人名義)

NTT DOCOMO, Inc.

××××년 ××월 ××일

위임장

委任状(韓国語版)

계약자인 법인명을 기입해 주십시오.
 ※대표자 또는 휴대폰을 관리하는 부서의 담당자가 기입해 주십시오.
 ※연락처 전화번호로 확인전화를 드리는 경우가 있습니다.

로, Xi 서비스, FOMA 서비스에 관하여, 일절의 권한을 위임합니다.

위임장 작성일을 기입해 주십시오.

또는 「기명 날인」이 필요합니다. (법인 명의의 경우에는 반드시)

계약자명 (위임자명)	우리거나 <i>カブシキ</i> ●●●● <i>ショウジ</i> 성명 株式会社 ●●商事	법인 명의의 경우, 반드시 회사 인감을 날인해 주십시오.	인
주소	〒×××-×××× 東京都千代田区永田町×-×-×	법인 명의의 경우, 「계약자(위임자)」의 생년월일 기입은 필요 없습니다.	
연락처 전화번호	(03) ××××-××××	생년월일	서기 ××××년 ××월 ××일생

「1.신규 계약」의 경우, 「신청 회선 수」도 기입해 주십시오..

신청하시는 휴대폰 번호(※1) 00-××××-××××

휴대폰을 구입하시는 경우는, 「지불 방법」 란도 선택해 주십시오.

「2. 기종 변경」 「3. 명의 변경」 「4. 기타」의 경우는, 신청하시는 휴대폰 번호를 반드시 기입해 주십시오.

휴대폰 구입 시의 지불
(휴대폰을 구입하시는 경우 아래의 「지불 방법」 란도 반드시 선택해 주십시오.)
 12회 할부* / 24회 할부* / 일시불
 *DOCOMO 할부를 이용하실 경우는, 「개별 신용 구입 알선 계약 약관」에 근거해 계약을 체결합니다.

「1」 ~ 「4」 중 해당 항목을 선택해 주십시오.

3. 명의 변경
 계약의 양수 / 계약의 양도
 («계약의 양수» 「계약의 양도」 중 해당하는 쪽을 반드시 선택해 주십시오.)

■「3. 명의 변경」의 경우에는, 「계약의 양수」 「계약의 양도」 중 해당 항목을 선택해 주십시오.

4. 기타
 («4. 기타」를 선택해 주셨을 경우는 구체적인 주문 내용을 기입해 주십시오.)
 5,000 포인트 (100포인트 단위로 기입하여 주십시오.)

■「4. 기타」의 경우에는, 서비스 명을 기입하신 다음, 「신청」 「변경」 「해약」 「수리」 등의 구체적인 주문 내용을 기입해 주십시오.

※1 「신청」 「변경」 「해약」 「수리」 등의 구체적인 주문 내용은 기입해 주십시오.
 ※2 「신청」 「변경」 「해약」 「수리」 등의 구체적인 주문 내용은 기입해 주십시오.
 ※3 DOCOMO 할부를 이용하실 경우, 지불 방법은 자동 이체 또는 신용카드
 ※4 휴대폰 기기의 구입 등으로 docomo 포인트를 이용하실 경우에 기입해 주십시오. 일괄 청구 대표 번호 이외의 고객이 docomo 포인트를 이용하실 경우에는, 일괄 청구 대표 번호 고객께 docomo 포인트를 이용에 대한 동의를 구한 후에, 「대리인(수입자)」께 수속을 위임해 주십시오.

docomo 포인트를 이용하실 경우에는, docomo 포인트수 (100포인트 단위를 기입해 주십시오.)

● 대리인 (수입자) 란 (계약자 본인이 기입해 주십시오.)

개인 명의의 신규 계약 또는 DOCOMO 할부를 이용하시는 경우는, 계약자 가족으로부터의 주문에 한합니다.

대리인명 (수입자명)	우리거나 <i>ドコモ</i> <i>タロウ</i> 성명 ドコモ 太郎	「대리인 (수입자)」 란도, 대표자 또는 휴대폰을 관리하는 부서의 담당자가 기입해 주십시오.	
주소	〒×××-×××× 東京都●●区▲▲町×-×-×		
연락처 전화번호	(03) ××××-××××	생년월일	서기 ××××년 ××월 ××일생

【대리인 (수입자) 께서 신청하시는 경우에는, 위임장(본장) 이외에 반드시 다음의 서류도 준비하여 주십시오.】

- ①계약자 본인임을 확인할 수 있는 서류 원본 (※) (개인 명의의 신규 계약의 경우, 증명 사진이 첨부된 서류에 한합니다.)
- ②대리인 본인임을 확인할 수 있는 서류 원본 (※)
- ③계약자의 가족임을 확인할 수 있는 서류 원본 (※) (개인 명의의 신규 계약 또는 DOCOMO 할부를 이용하실 경우에만 필요.)
 자세한 내용은, NTT DOCOMO 홈페이지, docomo 고객 센터 (0120-005-250), docomo Shop 에서 사전에 확인하여 주시기 바랍니다.

【그 외 주의사항】

- ①신청하실 때, 계약자 (위임자) 께 확인 연락을 드리는 경우가 있습니다.
- ②기재 내용이 사실과 다르다고 판명된 경우에는, 이용을 정지하거나 계약을 해제하는 경우가 있습니다.
- ③개인 명의의 신규 계약의 경우, 매달의 이용 요금(매월의 할부 대금 포함)은, 계약자 본인(법정 대리인, 계약자의 가족)명의의 금융기관 자동 이체 또는 신용 카드로 지불하셔야 합니다. (지불하시는 분이 매장에 오실 수 없는 경우는, 사전에 자동 이체 신청서에 금융 기관에 등록하신 인감을 날인하시고, 지참하신 후 방문해 주십시오.)

【弊社使用欄】

販売店名 _____ 連絡先 _____

確認欄