NTT DOCOMO, Inc.

년 월 일

위 임 장

委任状(韓国語版)

본인은 다음의「대리인(수임자)」에게 본 위임장으로, Xi 서비스, FOMA 서비스, 국제 전화 서비스 및 휴대폰 구입에 따른 다음 주문 신청에 관한 일절의 권한을 위임합니다.

● 계약자 (위임자) 란 (계약자 본인의 「자필 서명」 또는 「기명 날인」이 필요합니다. (법인 명의의 경우에는 반드시 회사 인감을 날인하여 주십시오.))

계약자 명 (위 임 자 명)	후리가나 성명			인
주 소	〒			
연락처 전 화 번 호	( ) ―	생년월일	서기 년 월 일생	

● 주문 내용 등 (계약자 본인이 기입해 주십시오.)

신청하시는 휴대폰 번호(※1)	0 0 ― ―		
주 문 내 용 (※ 2)	1. 신규 계약 (____회선)	휴대폰 구입 시의 지불 방법(※3) (휴대폰을 구입하시는 경우는, 아래의 「지불 방법」 란도 반드시 선택해 주십시오.)	
	2. 기종 변경	12회 할부＊ ／ 24회 할부＊ ／ 일시불 ＊ DOCOMO 할부를 이용하실 경우는,「개별 신용 구입 알선 계약 약관」에 근거해 계약을 체결합니다.	
	3. 명의 변경	계약의 양수 ／ 계약의 양도 (「계약의 양수」「계약의 양도」중 해당하는 쪽을 반드시 선택해 주십시오.)	
	4. 기 타	(「4. 기타」를 선택해 주셨을 경우는 구체적인 주문 내용을 기입해 주십시오.)	
이용 docomo 포인트수(※4)	포인트 (100 포인트 단위로 기입하여 주십시오.)		

※1 신규로 휴대폰을 계약할 경우를 제외하고는, 「신청하시는 휴대폰 번호」란에는 신청하시는 휴대폰 번호를 반드시 기입해 주십시오
※2 「주문 내용」란은 1~4 의 해당 항목에 반드시 ○표를 해 주십시오.「4. 기타」에 ○표를 하셨을 경우는, 서비스 명을 기입하신 후에,「신청」「변경」「해약」등의 구체적인 주문 내용도 기입해 주십시오.
※3 DOCOMO 할부를 이용하실 경우, 지불 방법은 자동 이체 또는 신용카드 지불입니다.
※4 휴대폰 기기의 구입 등으로 docomo 포인트를 이용하실 경우에 기입해 주십시오. 일괄 청구 대표 번호 이외의 고객이 docomo 포인트를 이용하실 경우에는, 일괄 청구 대표 번호 고객께 docomo 포인트를 이용에 대한 동의를 구한 후에, 「대리인(수임자)」께 수속을 위임해 주십시오.

● 대리인 (수임자) 란 (계약자 본인이 기입해 주십시오.)

개인 명의의 신규 계약 또는 DOCOMO 할부를 이용하시는 경우는, 계약자 가족으로부터의 주문에 한합니다.

대리인명 (수 임 자 명)	후리가나 성명		
주 소	〒		
연락처 전 화 번 호		생년월일	서기 년 월 일생

【대리인 (수임자) 께서 신청하시는 경우에는, 위임장(본장) 이외에 반드시 다음의 서류도 준비하여 주십시오.】
①계약자 본인임을 확인할 수 있는 서류 원본 (※) (개인 명의 신규 계약의 경우, 증명 사진이 첨부된 서류에 한합니다.)
②대리인 본인임을 확인할 수 있는 서류 원본 (※)
③계약자의 가족임을 확인할 수 있는 서류 원본 (※) (개인 명의 신규 계약 또는 DOCOMO 할부를 이용하실 경우에만 필요.)
자세한 내용은, NTT DOCOMO 홈페이지, docomo 고객 센터 (0120-005-250) , docomo Shop 에서 사전에 확인하여 주시기 바랍니다.

【그 외 주의사항 】
①신청하실 때, 계약자 (위임자) 께 확인 연락을 드리는 경우가 있습니다.
②기재 내용이 사실과 다르다고 판명된 경우에는, 이용을 정지하거나 계약을 해제하는 경우가 있습니다.
③개인 명의 신규 계약의 경우, 매달의 이용 요금(매월의 할부 대금 포함)은, 계약자 본인(법정 대리인, 계약자의 가족)명의의 금융기관 자동 이체 또는 신용 카드로 지불하셔야 합니다. (지불하시는 분이 매장에 오실 수 없는 경우는, 사전에 자동 이체 신청서에 금융 기관에 등록하신 인감을 날인하시고, 지참하신 후 방문해 주십시오.)

【弊社使用欄】

販売店名 _____ 連 絡 先 _____

確認欄