

委任状 記入例(個人名義)

▲▲(dia) ●● (mês) ■■■ (ano Heisei)

NTT DOCOMO, Inc.

Procuração

委任状(ポルトガル語版)

Por meio desta, delego todo o poder à pessoa abaixo determinada, R Serviço Xi, Serviço FOMA, Serviço internacional FOMA e aquisição de ap

Data de preenchimento do formulário

mites referêntes ao

Titular do telefone (Outorgante) (deverá ser preenchida à mão livre pelo próprio Titular do telefone, devendo constar o nome por extenso e estar devidamente assinada/carimbada (em caso de pessoa jurídica, o carimbo registrado da companhia).

Nome do Titular (Outorgante)	em katakana ケイタイ タロウ nome KEITAI TAROU	carimbo
Endereço	〒●●●-■■■■ TOKYO-TO ●●	
Número	■■■ dia ▲▲ mês 19●● ano A.D.	

※Em caso de assinatura não será necessário o inkan.
※Caso preencha seu nome com carimbo de borracha, a máquina ou outros, será necessário o inkan pessoal.

Caso a solicitação seja "2. Troca de aparelho", "3. Transferência de titularidade" ou "4.Outros", especifique sem falta o número de celular em solicitação.

Favor verificar na Homepage da docomo sobre o [Contrato de Mediação de Aquisição a Crédito] e os demais cuidados. Caso adquirir o aparelho em prestação, confirmaremos o nome da empresa onde o titular trabalha.

Especifique o método de aquisição do aparelho novo.

Favor preencher a quantidade de linhas na solicitação 1.contrato novo.

Escolha a solicitação desejada entre 1 a 4.

Método de aquisição de aparelho(※3)	Favor especificar o método de aquisição dentre as opções abaixo	
1. Contrato Novo (linhas)	pagamento em 12 vezes※ / 24 vezes※ / à vista ※ Para o uso do pagamento parcelado DOCOMO, será necessário firmar o Contrato de Mediação de Aquisição a Crédito.	
2. Troca de aparelho	Novo Titular / Concedente do Título (Escolha sem falta o Novo Titular ou o Concedente do Título.)	
3. Transferência de titularidade	(Favor especificar o nome do serviço ou o trâmite desejado.)	
4. Outros		
Número de pontos a utilizar (※4)	5000 pontos (arredondar a casa dos 100)	

■Em caso de 3. Transferência de titularidade escolha entre Novo Titular e concedente do Título.

■Em caso de "4. Outros", especifique o nome do serviço ou o tipo de trâmite desejado, como exemplos inscrição, alteração, cancelamento, reparo e outros.

Especifique o número de DOCOMO Points que deseja utilizar (arredondar a casa dos 100)

Nome do Representante (Outorgado)	em katakana ドコモ ハナコ nome DOCOMO HANAKO	Deverá ser preenchido pelo próprio Titular do telefone.
Endereço	〒●●●-■■■■ TOKYO-TO ●●	
Número telefônico de contato	03-▲▲▲▲-■■■■	Data de nascimento ■■■ dia ▲▲mês 19●● ano A.D.

【A pessoa Outorgada deverá apresentar junto a carta de procuração(via original), os seguintes documentos】

- ① Documento comprovante da pessoa Titular do telefone/Outorgante original※
- ② Documento comprovante da pessoa Representante/Outorgada original※
※ Carteira de Registro de Estrangeiro(Gaikokujin-toroku-shomeisho) ou Passaporte Japonês ou Carteira de Habilitação do Japão.
(Os documentos devem estar dentro do prazo de validade e constando o endereço atual. Para mais detalhes, visite a home page da DOCOMO(japonês/ inglês), ligue para a Central de Informações DOCOMO 0120-005-250 ou confira com antecedência nas lojas docomo Shop.

【Atenção】

- ① Entraremos em contato com o Titular do telefone (Outorgante) caso seja necessário.
- ② Caso se averiguar diferenças entre os dados preenchidos no formulário com os da documentação, o contrato estará sujeito a cancelamento ou a suspensão temporária da linha. Solicitamos a sua compreensão.

【弊社使用欄】 (Para uso da companhia)

販売店名 _____ 連絡先 _____

確認欄