

記入例 クレジットカード事業等に関する個人情報開示申請書

株式会社 エヌ・ティ・ティ・ドコモ御中
貴社が保有している私の個人情報について下記により開示を申請致します。

必ずご記入下さい。

西暦 年 月 日

DCMXカード番号(16桁) DCMX [®]	- -		
「DCMX」とは弊社が提供するクレジットカードサービスです。左記のロゴが刻印された弊社発行カードに記載されている16桁のカード番号をご記入下さい。			
DCMXカード 契約者名	ドコモ 太郎		印またはサイン ドコモ
契約者住所	東京都 区 丁目 -		
連絡先電話番号	03 - -	生年月日	西暦 19××年××月××日
本申請書・返信用封筒の お取り寄せ方法(任意) いずれかに を付けて下さい。	ホームページ からダウンロード	DCMXセンター へお電話	ドコモインフォメーション センターへお電話

委任事項 必ずご契約者本人がご記入下さい

私が契約しているDCMXカード番号(- - -)に係る個人情報の開示申請を行うことを下記代理人に委任します。

印またはサイン

契約者氏名

代理人に委任する場合は、必ず契約者をご記入下さい。

代理人氏名

代理人住所 〒 -

代理人連絡先
()

開示申請の内容について

< 開示を希望する個人情報の内容 >
具体的にご記入下さい。

開示を希望される個人情報の項目について、できるだけ具体的にご記入下さい。

< 申請理由について >
具体的にご記入下さい。

開示を希望される理由について、できるだけ具体的にご記入下さい。

<DCMXに関する開示申請の注意事項>

- 1) 本申請にあたっては、契約者本人(または代理人)であることを確認させて頂くため、弊社の定める本人確認書類を添付して下さい。
- 2) 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任事項をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。
- 3) お客様がご契約されているドコモ各社へDCMXカード番号毎に申請願います。
- 4) DCMXに関する開示手数料及び郵送料は当面の間、無料と致します。変更する場合には、あらかじめ公表致します。
- 5) 本申請の回答は、弊社にご登録頂いているご契約者住所に配達記録郵便にてお送り致します。
- 6) お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合、又は開示を行わない場合は、その旨を電話連絡等口頭、又は普通郵便にてお知らせ致します。
- 7) 本開示申請に伴い取得した個人情報は、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また申請内容の確認のために連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。
- 8) DCMXカードご利用代金明細書の再発行、ご利用料金に関するお問合せはDCMXセンター(0120-300-360)にご連絡下さい。

<DCMXmini、携帯電話に関する開示申請は本申請書では承っておりません>

- 9) DCMXminiサービスに関する個人情報の開示申請は、本申請書ではお申込できません。「電気通信事業等に関する個人情報 開示申請書」によりお申込願います。
- 10) 携帯電話に関する個人情報の開示申請は、本申請書ではお申込できません。「電気通信事業等に関する個人情報 開示申請書」によりお申込願います。
また、DCMXカードとIDを利用する携帯電話のご契約名義が異なる場合の当該携帯電話に関する個人情報の開示申請は、原則として携帯電話のご契約者本人からのお申出により承ります。
- 11) 上記(10)～(11)に記載する弊社所定の手続き及び申請書は、「お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー(「電気通信事業におけるお客様情報の取り扱いについて」)をご覧ください。



< 弊社記入欄 >

確認書類 (代理人)	()	確認書類番号等 (代理人)	()	送付物	ご連絡文 回答書
発送日	年 月 日	確認書類廃棄日	年 月 日	送付先	契約住所
発送担当者		確認者			
備考欄					

クレジットカード事業等に関する個人情報開示申請書

株式会社 エヌ・ティ・ティ・ドコモ御中
貴社が保有している私の個人情報について下記により開示を申請致します。

西暦 年 月 日

DCMXカード番号(16桁) 	「DCMX」とは弊社が提供するクレジットカードサービスです。左記のロゴが刻印された弊社発行カードに記載されている16桁のカード番号をご記入下さい。				
DCMXカード 契約者名	印またはサイン 				
契約者住所					
連絡先電話番号		生年月日	西暦	年	月 日
本申請書・返信用封筒の お取り寄せ方法(任意) いずれかに を付けて下さい。	ホームページ からダウンロード	DCMXセンター へお電話	ドコモインフォメーション センターへお電話		

委任事項 必ずご契約者本人がご記入下さい

私が契約しているDCMXカード番号()に係る個人情報の開示申請を行うことを下記代理人に委任します。

印またはサイン

契約者氏名

代理人氏名

代理人住所 〒 -

代理人連絡先

()

開示申請の内容について

< 開示を希望する個人情報の内容 >
具体的にご記入下さい。

< 申請理由 >
具体的にご記入下さい。

<DCMXに関する開示申請の注意事項>

- 1) 本申請にあたっては、契約者本人(または代理人)であることを確認させて頂くため、弊社の定める本人確認書類を添付して下さい。
- 2) 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任事項をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。
- 3) お客様がご契約されているドコモ各社へDCMXカード番号毎に申請願います。
- 4) DCMXに関する開示手数料及び郵送料は当面の間、無料と致します。変更する場合には、あらかじめ公表致します。
- 5) 本申請の回答は、弊社にご登録頂いているご契約者住所に配達記録郵便にてお送り致します。
- 6) お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合、又は開示を行わない場合は、その旨を電話連絡等口頭、又は普通郵便にてお知らせ致します。
- 7) 本開示申請に伴い取得した個人情報は、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また申請内容の確認のために連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。
- 8) DCMXカードご利用代金明細書の再発行、ご利用料金に関するお問合せはDCMXセンター(0120-300-360)にご連絡下さい。

<DCMXmini、携帯電話に関する開示申請は本申請書では承っておりません>

- 9) DCMXminiサービスに関する個人情報の開示申請は、本申請書ではお申込できません。「電気通信事業等に関する個人情報 開示申請書」によりお申込願います。
- 10) 携帯電話に関する個人情報の開示申請は、本申請書ではお申込できません。「電気通信事業等に関する個人情報 開示申請書」によりお申込願います。
また、DCMXカードとiDを利用する携帯電話のご契約名義が異なる場合の当該携帯電話に関する個人情報の開示申請は、原則として携帯電話のご契約者本人からのお申出により承ります。
- 11) 上記10)～11)に記載する弊社所定の手続き及び申請書は、「お客様の個人情報に関するプライバシーポリシー(「電気通信事業におけるお客様情報の取り扱いについて」)をご覧ください。

< 弊社記入欄 >

確認書類 (代理人)	()	確認書類番号等 (代理人)	()	送付物	ご連絡文 回答書
発送日	年 月 日	確認書類廃棄日	年 月 日	送付先	契約住所
発送担当者		確認者			
備考欄					

本人確認書類について

開示の申請にあたっては、下記の本人確認書類を同封願います。

個人 (本人)	印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本)
個人 (代理人)	契約者の印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本) 代理人の印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本) 注) 個人情報開示申請書「委任事項」への記載は、必ずご契約者本人がご記入下さい。 注) ご連絡先へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。
個人 (法定代理人)	法定代理権があることを確認するための書類(発行日より3ヵ月以内の原本) (例)契約者が未成年者である場合 : 戸籍謄本(親子関係が分かるもの) (例)契約者が成年被後見人である場合 : 登記事項証明書(成年被後見人名の記載があるもの) (例)契約者が未成年被後見人である場合 : 戸籍謄本(未成年被後見人名の記載があるもの) 法定代理人の印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本)
法人	印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本) 社員証等のコピー(有効期限内のもの) 社員本人の印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内で、現住所が記載されている原本) 注) 法人のご連絡先(総務部門等)へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。

の部分に限り、印鑑登録がないお客様の場合は、下記の本人確認書類のコピー(住民票、外国人登録原票記載事項証明書については原本)にてお受付いたします。

運転免許証	有効期限内のもので、各都道府県公安委員会発行のもの (国際運転免許証は除く)
日本国パスポート	有効期限内のもので、現住所が記入されているもの
学生証 + 住民票 (または) 外国人登録原票 記載事項証明書 (または) 公共料金領収証	学生証は、有効期限内のもので、「氏名」、「生年月日」、「顔写真」または「住所」が記載されているもの 住民票、外国人登録原票記載事項証明書、公共料金領収書は、発効日より3ヵ月以内で、現住所が記載されているもの(「公共料金領収証」は、電気・都市ガス・水道・NTT東日本・NTT西日本に限ります)
外国人登録証明書	在留資格のあるもので、在留期限まで90日以上あるもの
身体障害者手帳 (または) 療育手帳 (または) 精神障害者保健福祉手帳	それぞれ、現住所が記載されているもの

【注意事項】

本人確認書類の記載と現住所が異なる場合、「現住所が記載されている住民票の原本」または「現住所が記載されている公共料金領収書のコピー(電気、都市ガス、水道、NTT東日本、NTT西日本に限ります)」を本人確認書類と併せて同封願います(いずれも発行日より3ヵ月以内のもの)。

当社からの回答は、ご契約者本人宛(ご契約者住所又は請求書等送付先住所)に送付いたします。ただし、法定代理人からのご申請の場合に限り、法定代理人様宛(法定代理人の本人確認書類記載の住所)に送付いたします。また法人からのご申請の場合は、総務部門等又は申請社員宛(法人側の契約者住所又は請求書等送付先住所)に送付いたします。