

## STEP1

1.インターネットに接続した状態でメールを起動します



2.[メールアカウントのプロバイダを選択]画面で

[その他のメールアカウント]にチェックを入れ

[続ける]をクリックします



※[メールアカウントのプロバイダを選択]画面が表示されない場合

メニューバーの[メール]-[アカウントを追加]をクリックします



## STEP2

1.[メールアカウントを追加]画面で各項目を入力し

[サインイン]をクリックします



名前	送信者として相手に通知される名前
メールアドレス	ドコモnetマイページに登録したメールアドレス (xxxxx@docomonet.jp)
パスワード	ドコモnetマイページに登録したパスワード

2. 各項目を入力し

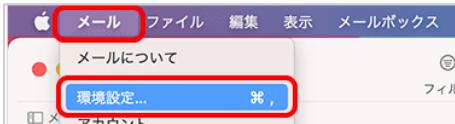
[サインイン]をクリックします



アカウントの種類	[POP]を選択
受信用メールサーバ	pop.ocn.ne.jp
送信用メールサーバ	smtp.ocn.ne.jp

## STEP3

1.メニューバーの[メール]-[環境設定]をクリックします



2.環境設定の画面左上の[アカウント]をクリックし

作成したアカウントを選択します



3. [アカウント情報]をクリックし、ご利用に応じて

[メッセージ受信後にメッセージのコピーをサーバから削除]を設定します



※Webメールや他の端末でも同じメールを受信する場合はチェックしない

4.[サーバ設定]をクリックします



## STEP4

1.表を参照しサーバーの設定を行い、[保存]をクリックします



受信用メールサーバ(POP)	
接続設定を自動的に管理	チェックを外す
ポート	995
送信用メールサーバ(SMTP)	
接続設定を自動的に管理	チェックを外す
ポート	465

2.画面左上の[● 閉じる]をクリックします



以上で設定完了です