

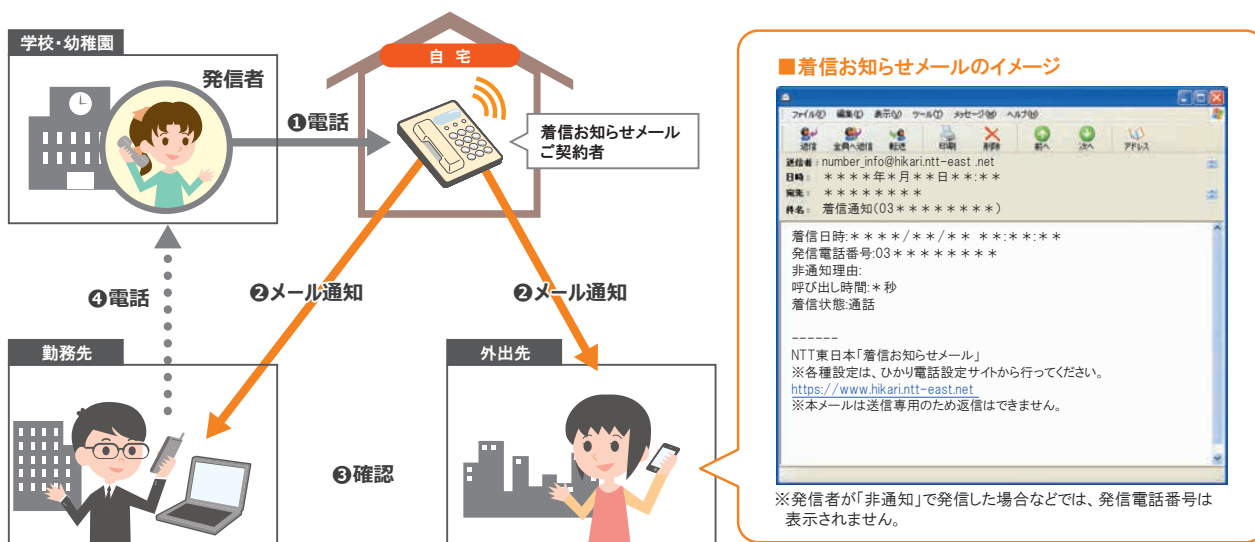
着信お知らせメールのサービス概要

※「着信お知らせメール」は、「ドコモ光電話バリュー」の月額使用料に含まれるオプションサービスです。

「着信お知らせメール」の機能

自宅や会社の「ドコモ光電話」ご契約回線に電話があったことを、任意のパソコンや携帯電話のメールアドレスへの通知します。仕事中や買い物中であっても、学校からなど大事な電話があったことをメールで確認することができます。

- 着信情報をお知らせするメールアドレスは最大5件まで設定可能です。
- あらかじめ登録した電話番号からかかってきた場合のみ、着信情報をお知らせすることも可能です。登録可能な電話番号は最大30件です。
- 電話に出られなかった着信のみ、お知らせすることも可能です。



他のオプションサービス等と併せてご利用の場合の留意事項

| サービス名等 | 留意事項 |
|--------------|---|
| ナンバー・リクエスト | 電話をかけてきた相手が非通知により拒否された着信には、お知らせメールを送信しません。 |
| 通話中着信 | 「通話中着信」により切り替えて通話した場合も、切り替えず通話しなかった場合も、どちらもお知らせメールを送信します。 |
| 転送でんわ | 転送条件にかかわらずすべてお知らせメールを送信します。ただし、転送先が話し中などで転送されなかった場合は除きます。 |
| 迷惑電話ストップサービス | 「迷惑電話リスト」に登録された電話番号からの着信には、お知らせメールを送信しません。 |

着信お知らせメールの設定操作

パソコン等からひかり電話設定サイトへ接続し、以下の設定を行ってください。

[ひかり電話設定サイト]

| | |
|----------|---|
| 東日本エリアの方 | https://www.hikari.ntt-east.net/ |
| 西日本エリアの方 | https://www.hikari.ntt-west.net/ |

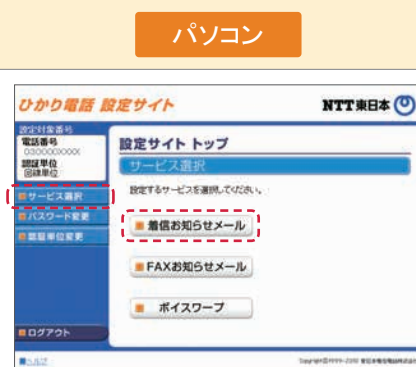
※ひかり電話設定サイトについて、詳しくは「ドコモ光電話ご利用ガイド ひかり電話設定サイトの操作編」をご覧ください。

■ 着信お知らせメールサービスメニューへ接続

● サービスメニューへの接続方法

① 「着信お知らせメール」をクリックします。

ひかり電話設定サイトトップより「サービス選択」「着信お知らせメール」をクリックします。
※「ボイスワープ(転送でんわ)」「着信お知らせメール」のうち、ご利用中のサービスがすべて表示されます。



認証単位によっては以下の画面が表示されます。

② 設定する電話番号をクリックします。

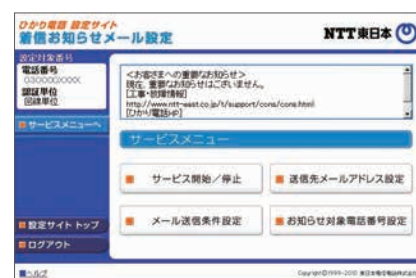
表示された電話番号から設定したい電話番号をクリックします。

- ※この画面は以下の場合に表示されます。
- 認証単位が「回線単位」で、同一契約者回線内で1つ以上の追加番号を契約されている場合。
 - 認証単位が「管理者/ユーザ単位」で、同一契約者回線内で1つ以上の追加番号を契約されており、かつ契約者回線番号でログインした場合。



③ サービス設定を行います。

「着信お知らせメール」のサービスメニューが表示されます。設定したいメニューをクリックします。



●着信お知らせメールのサービスメニュー



| サービスメニュー | 設定内容 |
|--------------|---------------------------------|
| 送信先メールアドレス設定 | 着信お知らせメールを送信するメールアドレスを設定します。 |
| サービス開始/停止 | サービスの開始または停止の設定を行います。 |
| メール送信条件設定 | 着信お知らせメールの送信条件を設定します。 |
| お知らせ対象電話番号設定 | 着信お知らせメールの送信対象とする発信元電話番号を設定します。 |

「着信お知らせメールサービスメニュー」へ接続し、以下の設定を行ってください。

■ 送信先メールアドレス設定

着信お知らせメールの送信先メールアドレスを設定します。

送信先は5か所まで設定可能です。

① 送信先メールアドレスを入力します。

- ① サービスメニューの「送信先メールアドレス設定」をクリックします。
- ② 着信お知らせメールの送信先メールアドレスを入力します。
- ③ 「送信テスト」ボタンをクリックし、正しくメールが届くことを確認します。
- ④ お知らせメールを送りたいメールアドレスの「送信」欄にチェックを入れます。
- ⑤ 「設定」ボタンをクリックします。

※送信先メールアドレスとして設定できる文字は以下のとおりです。
「0～9」「a～z」「A～Z」「-@_!\$%*+/?^#」

※以下の条件を満たす送信先メールアドレスを設定してください。

- ・先頭が「@」以外で始まる
- ・「@」は1つのみ
- ・末尾が「@」以外で終わる

※送信先メールアドレスの登録を誤った場合、第三者に着信情報が通知される恐れがあります。メールアドレス登録の際、必ず「送信テスト」を行ってください。

※送信先メールアドレスの登録誤りやメールサーバーの不具合等により、お知らせメールが送信されない場合や届くまでにしばらく時間がかかる場合があります。

※お知らせメールを受信する際、ご利用の通信サービスにより、通信料、パケット通信料等がかかる場合があります。

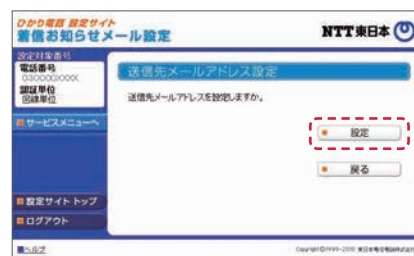
パソコン



スマートフォンでメールの受信制限をされている場合は受信できません。受信拒否設定を解除するか、「hikari.ntt-east.net」または「hikari.ntt-west.net」を受信指定ドメインとして設定してください。

② 設定を確認します。

「設定」をクリックします。



着信お知らせメール

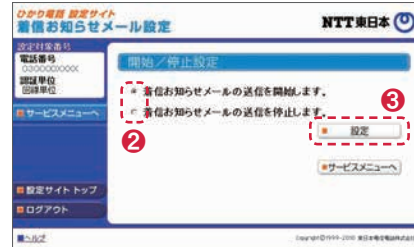
開始／停止設定

※本サービスを「開始」するには、あらかじめ「送信先メールアドレス設定」が必要です。

① サービスの開始または停止の設定を行います。

- ① サービスメニューの「サービス開始／停止」をクリックします。
- ② 「開始」または「停止」を選択します。
- ③ 「設定」ボタンをクリックします。

パソコン



メール送信条件設定

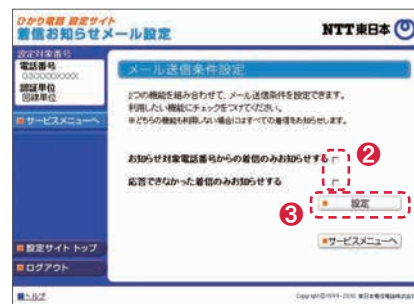
「お知らせ対象電話番号からの着信のみお知らせする」「応答できなかった着信のみお知らせする」の2つの条件を設定できます。

※本設定は必須ではありません。

① メールの送信条件を設定します。

- ① サービスメニューの「メール送信条件設定」をクリックします。
- ② 条件を設定する場合は、設定する条件のチェックボックスにチェックを入れます。
- ③ 「設定」ボタンをクリックします。

パソコン



お知らせ対象電話番号設定

メール送信条件設定で「お知らせ対象電話番号からの着信のみお知らせする」を指定した場合に本設定が必要です。

着信お知らせメールの送信対象とする発信元電話番号を設定します。

電話番号は30件まで設定可能です。

1 お知らせ対象電話番号を設定します。

- ① サービスメニューの「お知らせ対象電話番号設定」をクリックします。
- ② 発信元電話番号を指定して着信お知らせメールを送信する場合は、「発信者電話番号」欄に指定する電話番号(ハイフンなし)を入力します。
- ③ 「指定」欄にチェックを入れます。
- ④ 「設定」ボタンをクリックします。

パソコン