

委任状 記入例(法人名義)

委任状の作成日をご記入ください。

平成 年 月 日

委任状

私は、下記の者「代理人(受任者)」に本委任状により、サービス、FOMA サービス、国際電話サービス... 機ご購入における... 契約者となる法人名をご記入ください。 ※代表者または携帯電話を管理される部門の方がご記入ください。 ※連絡先電話番号にお電話で確認させていただく場合がございます。

委任状の作成日をご記入ください。

いない場合、捺印が必要です。なお、法人名義の場合は、必ず

社印を捺印願います。

契約者名 (委任者名) フリガナ カブシキガイシャ ●●ショウジ 氏名 株式会社 ●●商事 住 住所 連絡先 日 大・昭・平・西暦 年 月 日生

法人名義の場合、必ず社印を押印してください。

法人名義の場合は、契約者(委任者)の「生年月日」の記入は不要です。

●注文内容など(契約者(委任者)をご記入ください。)

1. 携帯電話の新規契約(回線) 090-XXXX-XXXX 2. 機種変更 3. 名義変更 4. その他 12回払い(10万円以上) / 24回払い(10万円以上) / 一括払い 下取りプログラムを申し込む 対象機種・カラー (SO-02E W) dアカウント発行を申し込み場合はチェックしてください。 5,000 ポイント

「1. 携帯電話の新規契約」の場合は、「申込回線数」もご記入ください。

携帯電話機をご購入される場合は、支払い方法をご選択ください。

「個別信用購入あっせん契約約款」およびその他の注意事項について、必ずホームページ等で確認してください。

「1」～「4」のいずれか(注文が複数ある場合は該当箇所全て)をご選択ください。

下取りプログラムをお申し込みされる場合は対象機種とカラーを記入願います。

どちらの名義変更を申込まれるかご選択ください。なお、「携帯電話」「ドコモ光」共に名義変更される場合は、両方をご選択ください。

dアカウント発行を申し込み場合はチェックしてください。

「4. その他」の場合には、サービス名をご記入いただいたうえで、「申込み」「変更」「解約」「修理」などの具体的な注文内容までご記入ください。なお、「ドコモ光」と対となっている携帯電話番号を変更する場合、変更後の電話番号をご記入ください。 ※記入しきれない場合、裏面や余白へご記入ください。

ポイントをご利用される場合は、ポイント数(1ポイント単位)をご記入ください。

●代理人(受任者)欄(契約者(委任者)をご記入ください。)

代理人名(受任者名) フリガナ ドコモ ハナコ 氏名 ドコモ 花子 住所 〒 XXX-XXXX 東京都 港区▲-▲ 連絡先電話番号 (03) XXXX-XXXX 生年月日 大・昭・平・西暦 XX年XX月XX日生

「代理人(受任者)」の欄も、代表者または携帯電話を管理される部門の方がご記入ください。

【代理人(受任者)の方からのお申込みの場合、委任状(本状)以外に必ず以下のものをご用意願います。】

- ①契約者(委任者)ご本人であることを確認できる書類原本(※) ②代理人(受任者)ご本人であることを確認できる書類原本(※) ③契約者(委任者)のご家族であることを確認できる書類原本(※)(個人名義での新規ご契約またはドコモの分割払いをご利用される場合のみ必要) \*詳しくは、「ドコモのホームページ」、「ドコモ インフォメーションセンター」(ドコモの携帯電話からは「151」、一般電話などからは「0120-800-000」)、お近くのドコモショップであらかじめご確認ください。

【その他注意事項】

- ①お申込みの際、契約者(委任者)の方へ確認の連絡をさせていただきます。 ②記載内容が事実と相違することや不明な場合は、利用停止や契約の解除をさせていただきます。 ③個人名義での新規ご契約の場合、毎月のご利用料(月々の分割支払金含む)は、契約者(委任者)ご本人(法定代理人、契約者(委任者)のご家族)名義の金融機関の口座振替またはクレジットカードでお支払いいただきます。