

【様式1】

個人情報開示申請書

[電気通信事業・金融業等]

株式会社 NTTドコモ御中

貴社が保有する、私の個人保有データについて、別紙の注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

チェック欄	必要な書類
<input type="checkbox"/>	1.個人情報開示申請書（本用紙）
<input type="checkbox"/>	2.本人確認書類

西暦 年 月 日

契約者情報（必須）	<input type="checkbox"/> ドコモ 携帯電話番号	0 0 - -	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み	
	<input type="checkbox"/> ドコモ光 契約 I D CAF～、COP～、CTV～ のいずれか	C A F	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み	
		C O P	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み	
		C T V	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み	
	フリガナ 契約者氏名			印
	契約者住所	〒 -		
	契約者 生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日	連絡先電話番号 - - <small>※日中ご連絡できない場合、手続を開始できない場合がございます。</small>
申請必要書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。</small>			
本人以外による申請	フリガナ 申請者氏名			印
	申請者住所	〒 -		
	連絡先電話番号	- - <small>※日中ご連絡できない場合、手続を開始できない場合がございます。</small>	申請者区分	<input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者/後見人等） <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 一般代理人 <input type="checkbox"/> 法人代理人
	申請必要書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。</small>		
回答書送付先（必須）	<input type="checkbox"/> 契約者住所（契約者本人宛に送付します） <input type="checkbox"/> 請求書送付先住所（契約者本人宛に送付します） <input type="checkbox"/> 法定代理人・相続人住所（法定代理人または相続人からの申請時のみ選択）			
開示希望項目（必須）	<p>[手数料と郵送料] ・携帯電話番号もしくは契約IDごとに1項目あたり440円（税込）の手数料、及び重量に応じた簡易書留郵送料がかかります。 ・その他項目欄にご記入いただいたものについては、項目ごとに440円（税込）またはご請求内容に応じた実費相当の手数料がかかります。</p> <p><input type="checkbox"/> 基本項目（下記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります）</p> <p>【ドコモ携帯電話・ドコモ光共通】 電話番号または契約ID/契約者氏名/契約住所/生年月日/連絡先名/連絡先電話番号/料金プラン/オプションサービス</p> <p>+</p> <p>【ドコモ携帯電話】 割引サービス/請求書等送付先名・送付先住所・連絡先・支払方法・一括請求代表番号・クレジット会社名（クレジット払いの場合）</p> <p>【ドコモ光】 承諾番号/設置場所利用者名/設置場所住所</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> 契約解除料（解約金）（下記項目、携帯電話番号または契約ID、契約者氏名が1枚の回答書に表示され1項目となります） 契約解除料名称/契約解除料請求月/契約解除料金額（税抜）</p> <p><input type="checkbox"/> 最新の割賦契約代金の完済日/残債有無等</p> <p><input type="checkbox"/> アクティベーションロック解除用情報※機種名 _____ 購入日/購入店舗名/購入店舗住所/電話番号/製造番号（IMEI）/本体価格（税抜）/支払総額（税込）/ドコモ公式HP <small>（右記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります）</small></p> <p><input type="checkbox"/> 損害保険申請用情報※機種名 _____ 購入日/商品価格（税抜）/充当ポイント/現金販売価格（税抜）/消費税等/支払総額 <small>（右記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります）</small></p> <p><small>※複数端末の情報をご希望の方は、下の「上記以外の項目」記入欄にご記入願います。</small></p> <p><input type="checkbox"/> 料金請求内訳 _____年 _____月請求（_____月ご利用分）～ _____年 _____月請求（_____月ご利用分） <small>（記入例）2019年2月請求（1月ご利用分）～2019年3月請求（2月ご利用分） ※単月は左の年月のみご記入願います。</small></p> <p>開示希望電話番号を代表とする一括請求グループ全回線分の情報を希望（する・しない） <small>※1回線ごとに440円（税込）の手数料がかかります。</small></p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の項目 <small>※開示希望項目を具体的にご記入願います。（解約日/登録機種名 等）</small></p>			

必須と記載のある太枠内をすべてご記入ください（該当項目に✓）

※どの項目をお選びいただいても、すべての回答書に契約ID（ドコモ光契約に関する情報開示の場合）が記載されます。

法人契約または法定代理人以外の代理人の場合は裏面もご記入ください⇒

ご記入方法等のお問い合わせ先 03-6704-8943 平日10:00～17:00

(2021年7月版)

委任状

[電気通信事業・金融業等]

株式会社 NTTドコモ御中

私は、下記の者「代理人（受任者）」に本委任状により、私の個人情報開示申請に関する一切の権限を委任します。

西暦 年 月 日

契約者(委任者)欄 契約者（委任者）をご記入下さい。なお、法人名義の場合は、必ず社印を押印願います。

フリガナ 契約者氏名				印
契約者住所	〒 —			
連絡先電話番号	— —	契約者 生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日

※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。

開示対象欄 契約者（委任者）をご記入下さい。

<input type="checkbox"/> ドコモ 携帯電話番号	0 0 —							<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み
<input type="checkbox"/> ドコモ光 契約 I D CAF～、COP～、CTV～のいずれか	C A F							<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み
	C O P							<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み
	C T V							<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み

代理人(受任者)欄 契約者（委任者）をご記入下さい。

フリガナ 代理人氏名				
代理人住所	〒 —			
連絡先電話番号	— —	代理人生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日

※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。

記入例

個人情報開示申請書 [電気通信事業・金融業等]

チェック欄	必要な書類
<input checked="" type="checkbox"/>	1.個人情報開示申請書（本用紙）
<input checked="" type="checkbox"/>	2.本人確認書類

株式会社 NTTドコモ
貴社が保有する、私の個人保有データについて、別紙の注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

西暦 XXXX年 XX 月 XX 日

契約者情報（必須）	<input checked="" type="checkbox"/> ドコモ 携帯電話番号	0 9 0 - X X X X - X X X X	<input type="checkbox"/> 契約中 <input checked="" type="checkbox"/> 解約済み
		C A F X X X X X X X X X X	<input type="checkbox"/> 契約中 <input checked="" type="checkbox"/> 解約済み
	<input checked="" type="checkbox"/> ドコモ光 契約ID CAF~, COP~, CTV~ のいずれか	C O P	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み
		C T V	<input type="checkbox"/> 契約中 <input type="checkbox"/> 解約済み
本人以外による申請	フリガナ 契約者氏名	ドコモ タロウ ドコモ 太郎	
	契約者住所	〒 000-0000 東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇	
	契約者生年月日	大正・昭和 平成・西暦 XXXX年 X 月 X 日	連絡先電話番号 080 - XXXX - XXXX <small>※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。</small>
	申請必要書類	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ()	<small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。</small>
必須と記載のある太枠内をすべてご記入ください（該当項目に✓）	フリガナ 申請者氏名		
	申請者住所	〒 -	
	連絡先電話番号		申請者区分 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者/後見人等） <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 一般代理人 <input type="checkbox"/> 法人代理人
	申請必要書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	<small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。</small>
回答書送付先（必須）	<input checked="" type="checkbox"/> 契約者住所 <small>（契約者本人宛に送付します）</small>	<input type="checkbox"/> 請求書送付先住所 <small>（契約者本人宛に送付します）</small>	<input type="checkbox"/> 法定代理人・相続人住所 <small>（法定代理人または相続人からの申請時のみ選択）</small>
開示希望項目（必須）	「手数料と郵送料」 ・携帯電話番号もしくは契約IDごとに1項目あたり440円（税込）の手数料、及び重量に応じた簡易書留郵送料がかかります。 ・その他項目欄にご記入いただいたものについては、項目ごとに440円（税込）またはご請求内容に応じた実費相当の手数料がかかります。		
	基本項目（下記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります）		
	【ドコモ携帯電話・ドコモ光共通】電話番号または契約ID/契約者氏名/契約住所/生年月日/連絡先名/連絡先電話番号/料金プラン/オプションサービス		
	【ドコモ携帯電話】割引サービス/請求書等送付先名・送付先住所・連絡先・支払方法・一括請求代表番号・クレジット会社名（クレジット払いの場合） 【ドコモ光】承諾番号/設置場所利用者名/設置場所住所		
その他項目	<input type="checkbox"/> 契約解除料（解約金）（下記項目、携帯電話番号または契約ID、契約者氏名が1枚の回答書に表示され1項目となります） 契約解除料名称/契約解除料請求月/契約解除料金額（税抜）		
	<input type="checkbox"/> 最新の割賦契約代金の完済日/残債有無等		
	<input type="checkbox"/> アクティベーションロック解除用情報※機種名 （右記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります）		
	<input type="checkbox"/> 損害保険申請用情報※機種名 （右記項目の情報が1枚の回答書に表示され1項目となります）		
※複数端末の情報をご希望の方は、下の「上記以外の項目」記入欄にご記入願います。			
<input checked="" type="checkbox"/> 料金請求内訳 2019年 2月請求（1月ご利用分）～ 2019年 2月請求（1月ご利用分） （記入例）2019年2月請求（1月ご利用分）～2019年3月請求（2月ご利用分） ※単月は左の年月のみご記入願います。 開示希望電話番号を代表とする一括請求グループ全回線分の情報を希望（する・しない） ※1回線ごとに440円（税込）の手数料がかかります。			
<input type="checkbox"/> 上記以外の項目 ※開示希望項目を具体的に記入願います。（解約日/登録機種名 等）			
080 -XXXX -XXXX 手数料合算			

ご希望される開示対象回線の記入をお願い致します

※電話番号・契約IDがご不明な場合ドコモショップにて確認をお願い致します

押印をお願い致します

押印がない場合は受付できません

※印鑑登録証明書を同封される場合は証明書と同じ印を押してください。

ご契約住所の確認をお願い致します

- ・本人確認書類の住所
- ・申請書に記載の住所
- ・弊社の登録住所

上記3点が一致しない場合受付できません

※弊社の登録住所が旧住所の場合、ドコモショップやインフォメーションセンターで新住所に住所変更をお願い致します
※解約済みの回線についても同様に住所変更が必要です

ご契約住所が必要な場合基本項目にをお願い致します

希望する機種名をご記入をお願い致します

※機種名がご不明な場合につきましてはインフォメーションセンター等でご確認をお願い致します

解約済の開示対象回線以外に、ご利用中の回線がございましたら、手数料等を合算することができます

※解約済の対象回線とご利用中の回線は同一名義であることで合算できます

※上記の場合、4項目分（ドコモ携帯電話2項目×ドコモ光2項目）の手数料（440円税込×4）と簡易書留郵送料がかかります。



※利用中回線の開示をご希望の場合、手数料は利用中回線の請求に合算させていただきます。

記入例の裏面に、注意事項がございますので必ずご確認をお願い致します。



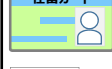
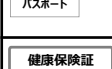


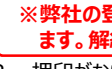
* 申請の前に必ずお読み下さい *

「個人情報開示申請に関する注意事項」

1. 本申請にあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させて頂くため、弊社の定める本人確認書類と個人情報開示申請書を送付して下さい。

 本人確認書類	+	 個人情報開示申請書
個人（本人による申請）	◇印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※	
個人 （代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）委任状（申請書裏面）は、必ずご契約者本人がご記入下さい。 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。	
個人 （法定代理人による申請）	◇法定代理権があることを確認するための書類（発行日より3か月以内の原本） （例）契約者が未成年者である場合：戸籍謄本（親子関係が分かるもの） （例）契約者が成年被後見人である場合：登記事項証明書（成年後見人名の記載があるもの） （例）契約者が未成年被後見人である場合：戸籍謄本（未成年後見人名の記載があるもの） ◇法定代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※	
法人	◇印鑑証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本） ◇社員証等のコピー（有効期限内のもの） ◇社員本人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）法人のご連絡先（総務部門等）へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。	

※印鑑登録のないお客様の場合、下記の本人確認書類にて受付いたします。コピーをおとりいただく際は、書類の外枠まで納まるようにお願いします。

 運転免許証 コピー	有効期限内のもので各都道府県公安委員会発行のもの 現住所が記載されているもの。旧住所の記載の場合はあらかじめ住所変更をお願いいたします。 裏面に現住所・新氏名が記載されている場合は、裏面も送付願います。
 個人番号カード コピー	現住所が記載されているもの。「通知カード」は受付不可。 カード表面（顔写真あり）のみ送付願います。「マイナンバー（個人番号）」が記載された裏面は送付しないようご注意ください。
 在留カード コピー +  外国発行パスポート コピー	【在留カード】現住所が記載されているもの。旧住所の記載の場合はあらかじめ住所変更をお願いいたします。 裏面に現住所が記載されている場合は、裏面も送付願います。 【外国発行パスポート】有効期限内のもので生年月日、顔写真、氏名が記載されているものを送付願います。 ※在留資格が「永住者」の場合は、外国発行パスポートの送付は不要です。
 健康保険証 コピー +  公共料金領収証 コピー または  住民票原本	【健康保険証】裏面に現住所が記載されている場合は、裏面も送付願います ※補助書類（公共料金領収証または住民票）も送付願います。 【公共料金領収証】発行日から3か月以内で、現住所が記載されている電気・ガス・水道などの領収印がある領収証または印刷した電子版の領収証（領収月日があるもの） 【住民票】発行日から3か月以内のマイナンバー（個人番号）の印字がないもの

※個人情報開示申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・弊社の登録住所が一致しないときは受付ができません。
※弊社の登録住所が旧住所であった場合、ドコモショップやインフォメーションセンター(0120-800-000)で新住所に住所変更をして頂く必要がございます。解約済みの回線について開示申請をされる際も同様に住所変更が必要となりますので、ご了承ください。

- 押印がない場合は開示の求めに応じることができません。
- 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任状をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。
- 開示をご希望の携帯電話番号ごとに、申請書に必要項目を記入のうえ申請願います。
- 手数料及び郵送料
 - 基本項目の開示は、セットで440円（税込）の手数料をご請求させて頂きます。
 - その他項目でご記入頂いた項目は、1項目毎に440円（税込）又はご請求内容に応じた実費相当額の手数料を請求させて頂きます。
 - 郵送料は上記手数料と合算の上、ご請求させて頂きます（下記表を参照願います。）
 - ドコモ契約中の電話番号に係る請求は、毎月のご利用料金と合算して請求いたします。
 - ドコモ解約済の電話番号に係る請求は、請求書を発送いたしますので、お近くのコンビニエンスストア、またはドコモショップ等でお支払願います。

手数料 440円（税込）から ※項目数により変動します	+	簡易書留 郵送料 404円（内税）から ※重量により変動します	※速達をご希望の場合は、 郵送料に加えて速達料金290円 （250gまで）が発生します。
---	---	---	--

- 本申請の回答は、契約者本人宛にご契約者住所または請求書等送付先住所へ簡易書留郵便（転送不要）により送付します。
- お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合または開示を行わない場合は、普通郵便または電話連絡によりお客様にお知らせ致します。この場合、手数料等のご請求はありません。
- 本申請に伴い取得した個人情報は、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱います。また申請内容の確認のために、連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。
- 申請書送付先
〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-1 6-3 アーバンネット池袋ビル9階
「株式会社NTTドコモ「お客様情報開示申請」郵送受付窓口」（封筒には、朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います）