

【様式1】

# 個人情報開示申請書

[電気通信事業・金融業等]

株式会社 NTTドコモ御中

貴社が保有する、私の個人情報について、別紙の注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

西暦 年 月 日

契約者情報 (本人申請)	<input type="checkbox"/> 携帯電話	携帯電話番号	0	0	—	—	<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み	
	<input type="checkbox"/> ドコモ光	契約ID (いずれか)	<input type="checkbox"/> C	A	F		<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み	
			<input type="checkbox"/> C	O	P		<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み	
	フリガナ	契約者氏名							印
	フリガナ	契約者住所	〒 —						印
	連絡先電話番号	—	—	契約者生年月日	西暦	年	月	日	
申請必要書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ( ) <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。</small>								
本人以外による申請	フリガナ	申請者氏名							印
	フリガナ	申請者住所	〒 —						印
	連絡先電話番号	—	—	申請者区分	<input type="checkbox"/> 法定代理人 (親権者/被後見人等) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 一般代理人 <input type="checkbox"/> 法人代理人				
	申請必要書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。</small>							
回答書送付先	<input type="checkbox"/> 契約者住所 <small>(契約者本人宛に送付します)</small>		<input type="checkbox"/> 請求書等送付先住所 <small>(契約者本人宛に送付します)</small>			<input type="checkbox"/> 法定代理人住所 <small>(法定代理人からの申請時のみ選択)</small>			
開示希望項目	<b>[手数料と郵送料]</b> 1項目あたり400円 (税抜) の手数料、及び重量に応じた簡易書留郵送料がかかります。 <small>※郵送料は、別紙の「個人情報開示申請に関する注意事項」をご確認ください。</small>								
	契約内容一式	<input type="checkbox"/> <b>基本項目</b> (下記項目の最新情報が1枚の回答書に表示され1項目となります) <small>・ 携帯電話番号・ご契約ID/契約者名/契約住所/生年月日/連絡先名/連絡先電話番号/利用者情報          請求書等送付先名/送付先住所/連絡先名/連絡先電話番号/お支払方法/一括請求親番号/クレジット会社名 (クレジット払いの場合)          /料金プラン名/割引サービス名/オプションサービス名 (dカード・dカードGOLD・dカードminiの入会無有を含みます)</small>							
	その他項目	<input type="checkbox"/> <b>契約解除料 (解約金)</b> (下記項目が1枚の回答書に表示され1項目となります) <small>契約解除料名称/契約解除料請求月/契約解除料金額 (税抜)</small>  <input type="checkbox"/> <b>最新の割賦契約代金の完済日/残債有無等</b>  <input type="checkbox"/> <b>端末の購入情報※機種名</b> _____ (下記項目が1枚の回答書に表示され1項目となります) <small>購入日/購入店舗名/購入店舗住所/電話番号/製造番号 (IMEI)/本体価格 (税抜)/支払総額 (税込)/ドコモ公式HP  <small>※現在ご利用中の端末以外の情報をご希望の方は、下の「上記以外の項目」記入欄にご記入願います。</small></small>  <input type="checkbox"/> <b>料金請求内訳</b> _____ 年 _____ 月利用分 _____ 月請求 ~ _____ 年 _____ 月利用分 _____ 月請求 <small>(記入例) (2018年2月利用分3月請求~2018年5月利用分6月請求) ※単月は左の年月のみご記入願います。</small> <input type="checkbox"/> <b>開示希望電話番号を代表とする一括請求グループ全回線分の情報を希望 (する・しない)</b> <small>※1回線ごとに400円 (税抜) の手数料がかかります。</small>  <input type="checkbox"/> <b>上記以外の項目</b> <small>※開示希望項目を具体的にご記入願います。(解約日/登録機種名 等)</small> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>							

太枠内をすべてご記入ください (該当項目に)

法人契約または法定代理人以外の代理人の場合は裏面もご記入ください⇒

# 委任状

[電気通信事業・金融業等]

株式会社 NTTドコモ御中

私は、下記の者「代理人(受任者)」に本委任状により、私の個人情報開示申請に関する一切の権限を委任します。

西暦 年 月 日

**契約者(委任者)欄** 契約者(委任者)がご記入下さい。なお、法人名義の場合は、必ず社印を押印願います。

フリガナ 契約者氏名				印
契約者住所				
連絡先電話番号	— —	契約者生年月日	西暦	年 月 日

※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。

**開示対象欄** 契約者(委任者)がご記入下さい。

<input type="checkbox"/> 携帯電話	携帯電話番号	0	0	—	—	<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み
<input type="checkbox"/> ドコモ光	契約ID (いずれか)	<input type="checkbox"/> C	A	F		<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み
		<input type="checkbox"/> C	O	P		<input type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み

**代理人(受任者)欄** 契約者(委任者)がご記入下さい。

フリガナ 代理人氏名				
代理人住所				
連絡先電話番号	— —	代理人生年月日	西暦	年 月 日

※日中ご連絡できない場合、手続きを開始できない場合がございます。

【様式1】

# 個人情報開示申請書

[電気通信事業・金融業等]

## 記入例

株式会社 NTTドコモ御中

貴社が保有する、私の個人情報について、別紙の注意事項に同意しましたので以下のとおり開示を申請します。

西暦 2018 年XX 月 XX 日

契約者情報 (本人申請)	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯電話	携帯電話番号	0 9 0 - x x x x - x x x x	<input checked="" type="checkbox"/> 契約中	<input type="checkbox"/> 解約済み
	<input checked="" type="checkbox"/> ドコモ光	契約ID (いずれか)	<input checked="" type="checkbox"/> C A F x x x x x x x x x x <input type="checkbox"/> C O P	<input type="checkbox"/> 契約中	<input checked="" type="checkbox"/> 解約済み
	フリガナ	契約者氏名	ドコモ 太郎 <span style="float:right">印</span>		
	フリガナ	契約者住所	〒△△△ - △△△△ 東京都〇〇市〇丁目〇-〇		
	連絡先電話番号	080 - XXXX - XXXX	契約者生年月日	西暦 XXXX 年 XX 月 XX 日	
	申請必要書類	<input checked="" type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ( ) <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。</small>			
本人以外による申請	フリガナ	申請者氏名	印		
	フリガナ	申請者住所	〒 -		
	連絡先電話番号	-	申請者区分	<input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者/被後見人等) <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 一般代理人 <input type="checkbox"/> 法人代理人	
	申請必要書類	<input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <small>※本人確認書類および補助書類の詳細につきましては別紙をご確認ください。</small>			
回答書送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 契約者住所 (契約者本人宛に送付します) <input type="checkbox"/> 請求書等送付先住所 (契約者本人宛に送付します) <input type="checkbox"/> 法定代理人住所 (法定代理人からの申請時のみ選択)				
開示希望項目	<p>[手数料と郵送料] 1項目あたり400円(税抜)の手数料、及び重量に応じた簡易書留郵送料がかかります。 ※郵送料は、別紙の「個人情報開示申請に関する注意事項」をご確認ください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>基本項目</b> (下記項目の最新情報が1枚の回答書に表示され1項目となります) 携帯電話番号・ご契約ID/契約者名/契約住所/生年月日/連絡先名/連絡先電話番号/利用者情報 請求書等送付先名/送付先住所/連絡先名/連絡先電話番号/お支払方法/一括請求親番号/クレジット会社名(クレジット払いの場合) /料金プラン名/割引サービス名/オプションサービス名(dカード・dカードGOLD・dカードminiの入会の有無を含みます)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>契約解除料(解約金)</b> (下記項目が1枚の回答書に表示され1項目となります) 契約解除料名称/契約解除料請求月/契約解除料金額(税抜)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>最新の割賦契約代金の完済日/残債有無等</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>端末の購入情報※機種名</b> (下記項目が1枚の回答書に表示され1項目となります) 購入日/購入店舗名/購入店舗住所/電話番号/製造番号(IMEI)/本体価格(税抜)/支払総額(税込)/ドコモ公式HP ※現在ご利用中の端末以外の情報をご希望の方は、下の「上記以外の項目」記入欄にご記入願います。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>料金請求内訳</b> 2018 年 4 月利用分 5 月請求 ~ 年 月利用分 月請求 (記入例) (2018年2月利用分3月請求~2018年5月利用分6月請求) ※単月は左の年月のみご記入願います。</p> <p>開示希望電話番号を代表とする一括請求グループ全回線分の情報を希望 (する・<b>しない</b>) ※1回線ごとに400円(税抜)の手数料がかかります。</p> <p><input type="checkbox"/> <b>上記以外の項目</b> ※開示希望項目を具体的にご記入願います。(解約日/登録機種名 等)</p>				
<p>※上記の場合、4項目分(2項目×2回線)の手数料(400円×4)と簡易書留郵送料がかかります。 ※利用中回線の開示をご希望の場合、手数料は利用中回線の請求に合算させていただきます。</p>					

太枠内をすべてご記入ください(該当項目に)

法人契約または法定代理人以外の代理人の場合は裏面もご記入ください⇒

(2018年7月版)

\* 申請の前に必ずお読み下さい \*

## 「個人情報開示申請に関する注意事項」

1. 本申請にあたっては、契約者本人（または代理人）であることを確認させて頂くため、弊社の定める本人確認書類を添付して下さい。

個人（本人による申請）	◇印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※
個人 （代理人による申請）	◇契約者の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ ◇代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）個人情報開示申請書「委任事項」への記載は、必ずご契約者本人がご記入下さい。 注）ご連絡先へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。
個人 （法定代理人による申請）	◇法定代理権があることを確認するための書類（発行日より3か月以内の原本） （例）契約者が未成年者である場合：戸籍謄本（親子関係が分かるもの） （例）契約者が成年被後見人である場合：登記事項証明書（成年後見人名の記載があるもの） （例）契約者が未成年被後見人である場合：戸籍謄本（未成年後見人名の記載があるもの） ◇法定代理人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※
法人	◇印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本） ◇社員証等のコピー（有効期限内のもの） ◇社員本人の印鑑登録証明書（発行日より3か月以内で、現住所が記載されている原本）※ 注）法人のご連絡先（総務部門等）へ確認の連絡をさせて頂く場合があります。

※印鑑登録のないお客様の場合、下記の本人確認書類にて受付いたします

運転免許証	（コピー）有効期限内のもので、各都道府県公安委員会発行のもの（国際運転免許証は除く）
住民基本台帳カード	（コピー）有効期限内のもので、顔写真の掲載および現住所が記載されているもの
外国人登録証明書	（コピー）資格があり、現住所が記載されているもの
在留カード	（コピー）有効期間内のもの
特別永住者証明書	
身体障がい者手帳 ＋補助書類	（コピー）現住所が記載されているもの  補助書類は発行日から3か月以内の「公共料金領収証（コピー）」 または「マイナンバー」の印字がない住民票の原本
療育手帳＋補助書類	
精神障がい者保健 福祉手帳＋補助書類	

※個人情報開示申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど、本人が確認できない場合は、別途補助書類（発行日より3か月以内の「マイナンバー」の印字がない住民票の原本または公共料金領収証（電気、都市ガス、水道に限ります）のコピー）が必要になる場合がございます。  
その場合、連絡先電話番号宛てにご連絡させていただきます。  
※当社の登録住所が旧住所であった場合、ドコモショップやインフォメーションセンター(0120-800-000)で新住所に住所変更をして頂く必要がございます。解約済みの回線について開示申請をされる際も同様に住所変更が必要となりますので、ご了承ください。

- 押印がない場合は開示の求めに応じることができません。
- 代理人の方へ申請を委任する場合は、必ずご契約者本人が委任事項をご記入下さい。ご契約者の代理人であることが確認できない場合は、開示の求めに応じることができません。
- 開示をご希望の携帯電話番号ごとに、申請書に必要項目を記入のうえ申請願います。
- 手数料及び郵送料
  - 基本項目の開示は、セットで400円（税抜）の手数料をご請求させていただきます。
  - その他項目でご記入頂いた項目は、1項目毎に400円（税抜）の手数料を請求させていただきます。
  - 郵送料は上記手数料と合算の上、ご請求させていただきます（下記表を参照願います。）
  - ドコモ契約中の電話番号に係る請求は、毎月のご利用料金と合算して、NTTファイナンス株式会社に譲渡し、同社より請求させていただきます。
  - 契約者は、当社が譲渡した債権に係る情報（請求事業者への支払状況に関するものであって、当社が別に定めるものに限ります。）を請求事業者が当社に提供する場合があることにあらかじめ同意するものとします。
  - 延滞利息について契約者は、当社が請求事業者へ譲渡したものを除き、支払期日を経過してもなお支払いがない場合には、支払期日の翌日から支払いの日の前日までの日数について、年14.5%の割合で計算して得た額を延滞利息として別に定める方法によりお支払い頂きます。ただし、支払期日の翌日から起算して15日以内に支払いがあった場合は、この限りではありません。
- 本申請の回答は、契約者本人宛にご契約者住所または請求書等送付先住所へ簡易書留郵便（転送不要）により送付します。
- お客様の申請に基づき調査を行った結果、開示の求めの対象が弊社に存在しない場合または開示を行わない場合は、普通郵便または電話連絡によりお客様にお知らせ致します。この場合、手数料等のご請求はありません。
- 本申請に伴い取得した個人情報は、開示の手続きに必要な範囲でのみ取り扱います。また申請内容の確認のために、連絡先電話番号に連絡をさせて頂く場合があります。
- 申請書送付先  
〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-1-6-3 アーバンネット池袋ビル9階  
「株式会社NTTドコモ「お客様情報開示申請」郵送受付窓口」  
（封筒には、朱書きで「申請書類在中」とお書き添え願います）

（参考）郵送料（内税） ※速達をご希望の場合は、下記郵送料に加えて、速達料金280円（250gまで）が発生します。

種類	重量	簡易書留郵便
定型内	25gまで	392円
	50gまで	402円
定形外	50gまで	430円
	100gまで	450円