

## STEP1

●Dockから[メール]を起動します。



## STEP2

●[その他のメールアカウント]にチェックし、[続ける]をクリックします。

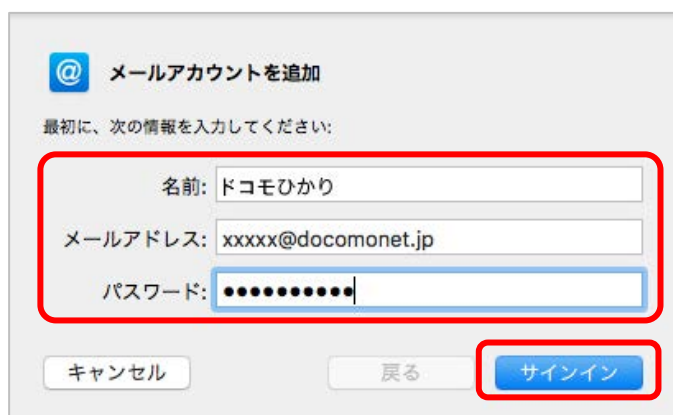


●この画面が表示されない場合は、メニューバーから[メール] - [アカウントを追加]をクリックします。

## STEP3

●以下の情報を入力し、[サインイン]をクリックします。

- ・名前: 送信メールに差出人として表示したい名前
- ・メールアドレス: ドコモnetマイページに登録したメールアドレス (xxxxx@docomonet.jp)
- ・パスワード: ドコモnetマイページに登録したメールパスワード



## STEP4

●以下の情報を入力し、[サインイン]をクリックします。

- ・メールアドレス: ドコモnetマイページに登録したメールアドレス (xxxxx@docomonet.jp)
- ・ユーザ名: ドコモnetマイページに登録したメールアドレス (xxxxx@docomonet.jp)
- ・パスワード: ドコモnetマイページに登録したメールパスワード
- ・アカウントの種類: 「IMAP」
- ・受信用メールサーバ: 「imap.ocn.ne.jp」
- ・送信用メールサーバ: 「smtp.ocn.ne.jp」



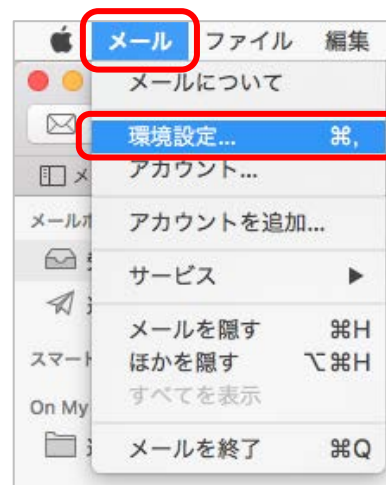
## STEP5

●この画面が表示された場合は、[メール]にチェックして[完了]をクリックします。



## STEP6

●メニューバーの[メール] - [環境設定]をクリックします。



## STEP7

● [アカウント] をクリックし、対象のアカウントを選択して [サーバ設定] をクリックします。



## STEP8

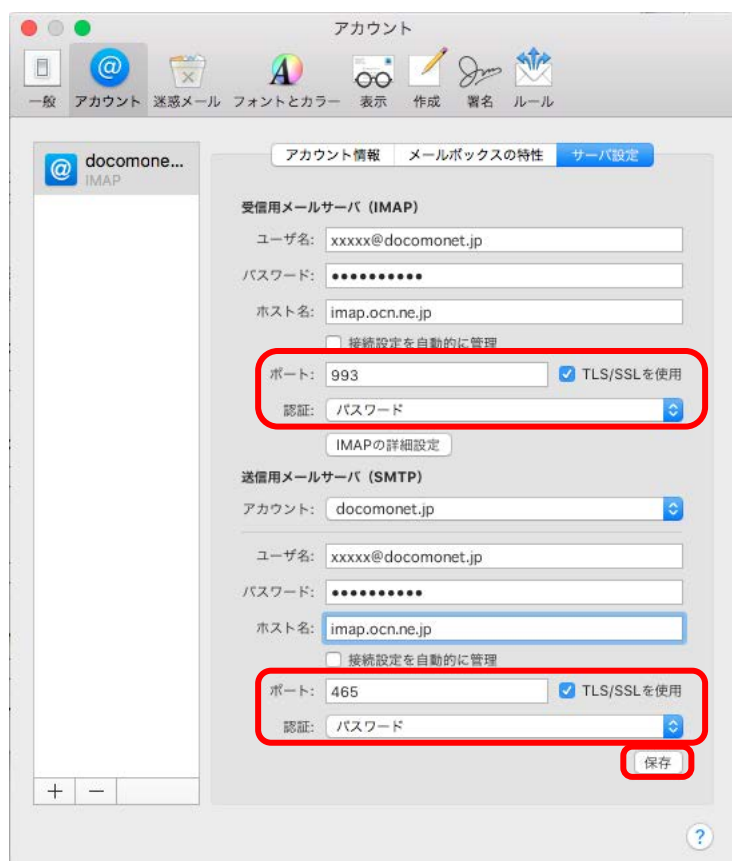
● [受信用メールサーバ (IMAP)] と [送信用メールサーバ (SMTP)] の [接続設定を自動的に管理] のチェックをはずします。



## STEP9

● 以下の情報を入力し、[保存] をクリックします。

- 受信用メールサーバ (IMAP)
  - ・ポート:「993」
  - ・TLS/SSLを使用:「チェックする」
  - ・認証:「パスワード」
- 送信用メールサーバ (SMTP)
  - ・ポート:「465」
  - ・TLS/SSLを使用:「チェックする」
  - ・認証:「パスワード」



## STEP10

● 左上の [閉じる] をクリックし、設定完了です。

