

STEP1

● Dockから[メール]を起動します。



STEP2

● [その他のメールアカウント] を選択し、[続ける] をクリックします。



●この画面が表示されない場合は、メニューバーから[メール] - [アカウントを追加] をクリックします。

STEP3

●以下の情報を入力し、[サインイン] をクリックします。

- ・名前: 送信メールに差出人として表示したい名前
- ・メールアドレス: ドコモnetマイページに登録したメールアドレス (xxxxx@docomonet.jp)
- ・パスワード: ドコモnetマイページに登録したメールパスワード



STEP4

●以下の情報を入力し、[サインイン] をクリックします。

- ・メールアドレス: ドコモnetマイページに登録したメールアドレス (xxxxx@docomonet.jp)
- ・ユーザ名: ドコモnetマイページに登録したメールアドレス (xxxxx@docomonet.jp)
- ・パスワード: ドコモnetマイページに登録したメールパスワード
- ・アカウントの種類: 「IMAP」
- ・受信用メールサーバ: 「imap.ocn.ne.jp」
- ・送信用メールサーバ: 「smtp.ocn.ne.jp」



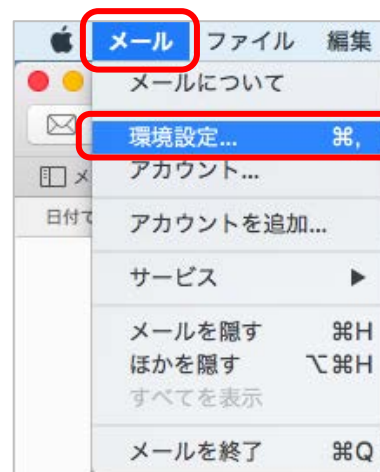
STEP5

●この画面が表示された場合は、[メール] にチェックして [完了] をクリックします。



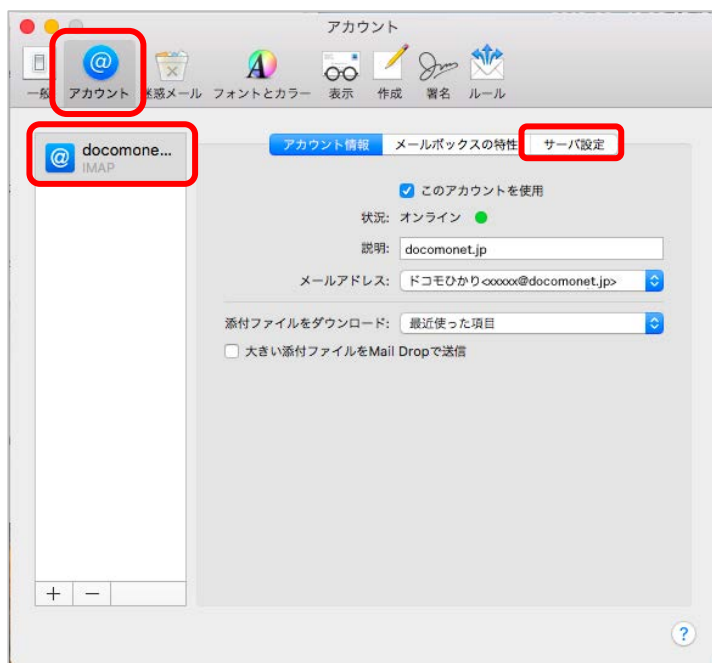
STEP6

●メニューバーの[メール] - [環境設定] をクリックします。



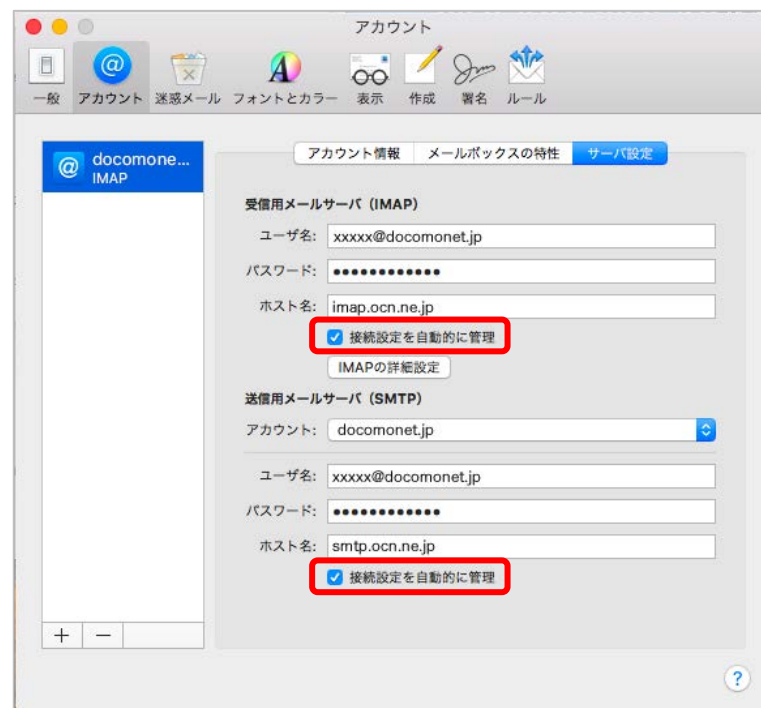
STEP7

● [アカウント] をクリックし、対象のアカウントを選択して [サーバ設定] をクリックします。



STEP8

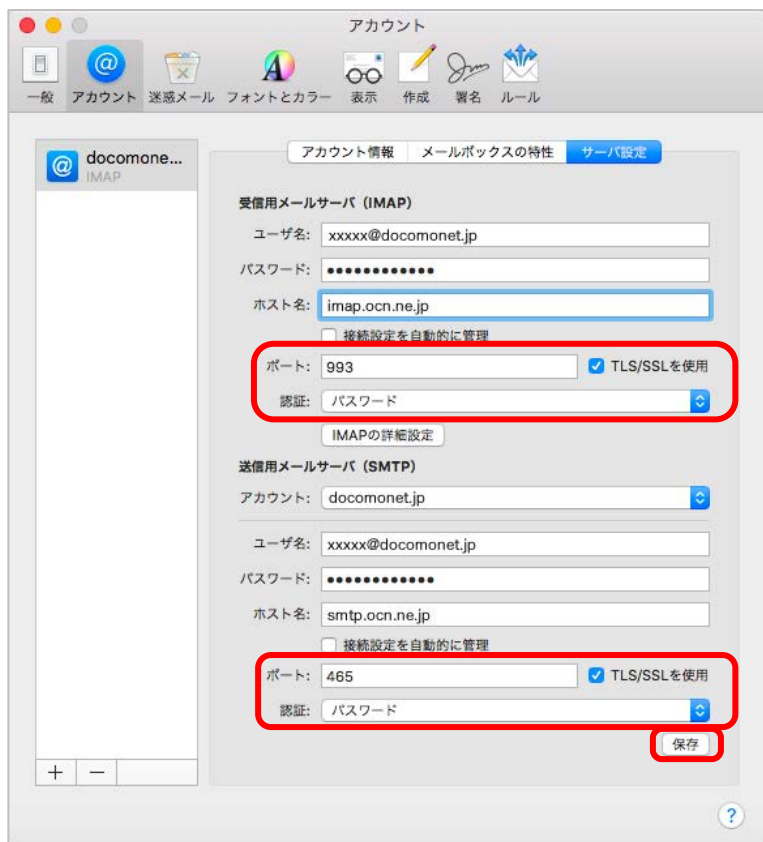
● [受信用メールサーバ (IMAP)] と [送信用メールサーバ (SMTP)] の [接続設定を自動的に管理] のチェックをはずします。



STEP9

● 以下の情報を入力し、[保存] をクリックします。

- 受信用メールサーバ (IMAP)
 - ・ポート: 「993」
 - ・TLS/SSLを使用: 「チェックする」
 - ・認証: 「パスワード」
- 送信用メールサーバ (SMTP)
 - ・ポート: 「465」
 - ・TLS/SSLを使用: 「チェックする」
 - ・認証: 「パスワード」



STEP10

● 左上の [閉じる] をクリックし、設定完了です。

