

Carta Poder(Contrato Corporativo) [Ejemplos y Notas]

[Asegúrese de leer las siguientes informaciones]

• Esta Carta Poder debe ser llenada por el delegado o miembro del departamento a cargo de los teléfonos móviles. Caso haya datos que no coincidan o sean incorrectos con lo real, DOCOMO podrá suspender el servicio o cancelar el contrato.
 • Al momento del pedido existe la posibilidad que contactemos al número de contacto, por ese motivo no se olvide de escribirlo.

[Aparte de la Carta Poder también por favor preparar los siguientes documentos]

- ① Tokibo Tohon (Shohon)(Certificado del Registro Corporativo (Genzai (Rireki) Jikou Shoumeisho (Certificado de Asuntos Presentes (Históricos)) o Inkan Shomeisho (Certificado del Sello Registrado).
- ② Documento oficial que identifique el representante (apoderado) (por favor visite la pagina web de DOCOMO para verificar documentos adicionales requeridos.)

• Marcar todos los cuadros de los trámites que dará autoridad.

- Caso escoja "Otros", especifique el procedimiento requerido.
- Si existe alguna sección de que no desea otorgar, marcar el cuadro "No otorgo ningún procedimiento en esta sección".

1 • Escriba la fecha de elaboración de la Carta Poder.
 • Si pasa de la fecha vigente, final del tercer mes de la fecha de elaboración, se pedirá llenar y presentar una nueva Carta Poder.

3 • No se podrá solicitar el registro de información del usuario dPOINT para contrato corporativo.

2 fecha de elaboración: (Año) 20xx (Mes) 9 (Día) 1
 (Vigente hasta el final del tercer mes de la fecha de elaboración)

4 • Indique el número de teléfono móvil correspondiente a la solicitud.
 • Si desea solicitar procedimientos, como cambio de modelos de dispositivos para varias líneas, el cliente debe presentar la lista de todos los números telefónicos correspondientes.
 • En caso de nuevo contrato no es necesario.

Trámites comunes	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar una cuenta dACCOUNT concordando a los reglamentos de dACCOUNT
	<input type="checkbox"/> Solicitar el registro de información del usuario dPOINT (Registrar tarjeta dPOINT)
<input type="checkbox"/> Otros () <input type="checkbox"/> No otorgo ningún procedimiento en esta sección	
Solicitud de Teléfono móvil	[Número de teléfono móvil] 0 9 0 - 1234 - xxxx
	<input checked="" type="checkbox"/> Nuevo Contrato () línea(s) <input type="checkbox"/> Inscripción de d POINT CLUB <input type="checkbox"/> Cambio de modelo del dispositivo Descripción de d POINT CLUB
	<input type="checkbox"/> Transferencia de titularidad + Inscripción de d POINT CLUB*
	<input type="checkbox"/> Cancelación del contrato <input type="checkbox"/> Otros ()
	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitar el pago en cuotas de DOCOMO* (12 cuotas/24 cuotas (36 cuotas) 2 *pago 7 cuotas para productos superior a los ¥100,000 (impuesto incluido)" o "para accesorios" (Deseo usar / No deseo usar)
<input type="checkbox"/> Compra a pago total <input checked="" type="checkbox"/> Usar puntos (1,000 Puntos)	
<input checked="" type="checkbox"/> Usar el Programa Shitadairi/Sumaho Okaeshi Program (entrega del dispositivo como parte del pago) ([Modelo y color] iPhone7 GOLD)	
<input type="checkbox"/> No otorgo ningún procedimiento en esta sección	
DOCOMO HIKARI	[Número del cliente] CAF (COP) 012345xxxx
	<input type="checkbox"/> Nuevo Contrato <input type="checkbox"/> Traslado de domicilio <input type="checkbox"/> Transferencia de titularidad
	<input type="checkbox"/> Cancelación del contrato <input type="checkbox"/> Otros ()
<input checked="" type="checkbox"/> Registrar o cambiar el teléfono móvil vinculado al contrato de DOCOMO Hikari ([Número de teléfono móvil en referencia] 090-1234-xxxx)	
<input type="checkbox"/> No otorgo ningún procedimiento en esta sección	

5 • Cuando se solicita la cancelación o transferencia de titularidad del teléfono móvil a un contrato individual, los puntos dPOINTS se expirarán. Cuando la transferencia de titularidad del teléfono móvil es para un contrato corporativo, se puede mantener los puntos.
 • En caso de no inscribirse en el d POINT CLUB o inscripción al d POINT CLUB que ni sea por nuevo contrato, cambio de dispositivo o cambio de titularidad, explique eso en el campo de Notas (obs.).

10 • En caso de nuevo contrato no es necesario rellenar.
 • Para otros procedimientos escriba el número vinculado con DOCOMO Hikari.
 • Para procedimientos relacionados con DOCOMO Hikari (sin teléfono móvil vinculado) por favor llenar una de las informaciones; como el número del cliente que empieza con CAF más los 13 dígitos o COP más los 11 dígitos, número telefónico de DOCOMO HIKARI Denwa o el número telefónico del contrato.
 • Si desea vincular un número telefónico móvil de DOCOMO existente y solicitar un nuevo contrato de DOCOMO Hikari, por favor llenar el número telefónico móvil en referencia en el espacio ⑩.

7 • "Pago en cuotas para productos superior a los ¥100,000(impuesto incluido)", no hay necesidad de seleccionar.

6 • Si desea aplicar el Sumaho Okaeshi Program seleccione 36 veces.

8 • Por favor llenar el número de puntos si desea utilizar en la compra de dispositivos, etc.

11 • Para registrar o cambiar el número telefónico móvil vinculado, por favor llenar el número de teléfono móvil en referencia (en caso de cambio, escriba el nuevo número telefónico móvil que desea vincular).

9 • Al usar alguno de los programas, escriba el modelo y color del dispositivo que se aplicará el programa.

12 Titular (Poderdante)	Nombre	Docomo Trading Inc		13 Sello	Fecha de Nacimiento	(Año) (Mes) (Día)
	Dirección	〒123 - 4567 Tokyo-to,Chiyoda-ku ●●● Docomo Building			Número de contacto	03-1234-xxxx

12 • Escriba la información del titular.
 ※ Todos los artículos son requeridos para rellenar excepto la fecha de nacimiento.

13 • Sellar el sello corporativo sin falta.

14 • La fecha de nacimiento no es requerida.

15 Representante (Aporerado)	Nombre	Docomo Hanako		Fecha de Nacimiento	(Año) (Mes) (Día)
	Dirección	〒123 - 4567 Tokyo-to,Chiyoda-ku ●●● Docomo Apartment101		Número de contacto	03-1234-xxxx

15 • Escriba la información del representante que otorga los trámites. (Deberá ser llenada por el titular.)
 ※ Todos los artículos son requeridos para rellenar.