

# Procuração(Pessoa Jurídica) [Exemplos e Notas]

## [Leia sem falta as informações a seguir]

- A procuração deverá ser preenchida pelo representante ou encarregado da administração do telefone celular. Caso seja identificada qualquer diferença entre os dados preenchidos e fatos, a linha poderá ser suspensa ou o contrato ser cancelado.
- Há caso de telefonarmos para o número de telefone de contato para a confirmação no ato de inscrição.

[Prepare sem falta os itens a seguir além da procuração (o presente documento)]

1. *Tokibo Tohon/Shohon*: Cópia/Extrato Certificado de Registro Comercial (*Genzai/Rireki Jiko Shomeisho*: Certificado de Fatos Presentes/Históricos) ou *Inkan Shomeisho*: Atestado de Cadastro de Carimbo
2. Documento de identificação do representante (outorgada) (Documentos adicionais serão necessários exceto na apresentação da carteira de motorista do Japão ou o My Number Card (Cartão de Pessoa Física).

2 • Marque em todos os quadros dos trâmites que autoriza solicitar.  
• Em caso de "Outros", especifique os detalhes dos trâmites desejados.  
• Marque no quadro "Não autorizo nenhum trâmite nesta seção" caso não haja nenhum item relevante.

1 • Escreva a data de preenchimento da procuração.  
• Será necessário o preenchimento e apresentação da procuração nova caso passar o último dia do terceiro mês da data do preenchimento.

3 • O cadastro das informações do usuário de d POINTs não se aplica.

1 try Date: (Year)2018 (Month) 09 (Day)01  
(Valid until the end of the third month from the entry date)

4 • Especifique sem falta o número de celular em questão. Em caso de trâmites para linhas múltiplas como troca de aparelho, será necessária a apresentação da lista de números em questão preparada por própria conta.  
• Para a inscrição a um novo contrato, este não é necessário.

Requested Procedure	Comum em	<input checked="" type="checkbox"/> Criação da conta d ACCOUNT em concordância com os termos da d ACCOUNT*1 <input type="checkbox"/> Cadastro das informações do usuário do d POINTs (Cadastro do d POINT Card) <input type="checkbox"/> Outros( ) <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção
	Mobile Phone	[Número de telefone celular] 0 9 0 - 1234 - xxxx <input type="checkbox"/> Contrato novo ( Linhas) <input checked="" type="checkbox"/> Troca de aparelho <input type="checkbox"/> Transferência de titularidade <input type="checkbox"/> Cancelamento de contrato <input type="checkbox"/> Outros ( ) <input type="checkbox"/> Pagamento parcelado da docomo* (12 vezes/24 vezes)*2*3 *Pagamento parcelado para valor superior a 100,000 ienes (imposto incl.) (Utilizar / Não utilizar) <input type="checkbox"/> Aquisição à vista <input checked="" type="checkbox"/> Utilização de pontos ( 1,000 Pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Programa Trade-in ([Modelo e cor] ) <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção
	Docomo Hikari	[Número de cliente] CAF (COP) 012345xxxx <input type="checkbox"/> Contrato novo <input type="checkbox"/> Transferência de endereço <input type="checkbox"/> Transferência de titularidade <input type="checkbox"/> Cancelamento de contrato <input type="checkbox"/> Outros ( ) <input checked="" type="checkbox"/> Cadastro ou alteração do número de telefone vinculado ao docomo Hikari (linha vinculada) ([Número de telefone celular em questão] 090-1234-xxxx ) <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção
備考		

5 • Especifique a quantidade de linhas desejada em caso de contrato novo.  
• Os d POINTs expirarão no caso de cancelamento de contrato ou transferência de titularidade para o nome de pessoa física. Os pontos poderão ser transferidos para o novo titular em caso de transferência para uma outra pessoa jurídica.

6 • Especifique o número de parcelas em caso de aquisição de telefone celular em pagamento parcelado.  
• Em caso de aquisição de produtos com valor superior a 100,000 ienes (imposto incl.) em pagamento parcelado, marque a opção "Utilizar".

9 • Para trâmites relacionados com o docomo Hikari (sem a linha vinculada), escreva um dos seguintes itens: o ID do contrato (um número de 13 dígitos com o prefixo CAF ou de 11 dígitos com o prefixo COP); número de telefone docomo Hikari Denwa; número de telefone do titular do contrato.  
• Para a inscrição a um novo contrato, este não é necessário.

11 • Para uma nova vinculação ou alteração da linha vinculada, preencha o número de telefone celular em questão (no caso de alteração, indique o número que será a nova linha vinculada.).

7 • Especifique a quantidade de pontos que deseja utilizar em trâmites como aquisição de telefone celular.

10 • Para a nova inscrição ao docomo Hikari vinculando com um número de telefone celular existente da docomo, escreva o número em questão no campo "Número de telefone celular em questão".no campo 11.

8 • Indique o modelo e a cor do telefone celular que deseja fazer o trade-in.

12 (Outorgante) Titular	nome	Docomo Tarō	Carimbo	Data de nascimento	( Ano ) ( Mês ) ( Dia )
	Endereço	〒123 - 4567 Tokyo-to,Chiyoda-ku ●-● Docomo Apartment101		Telefone de contato	03 - 1234 - xxxx

12 • Escreva o nome da pessoa jurídica do contrato.

13 • Marque sem falta com o carimbo oficial da companhia.

14 • Não é necessário o preenchimento da "Data de Nascimento"

15 (Outorgado) Representante	nome	Docomo Hanako	Data de nascimento	( Ano)20xx ( Mês )08( Dia )01
	Endereço	〒123 - 4567 Tokyo-to,Chiyoda-ku ●-● Docomo Apartment101	Telefone de contato	03 - 1234 - xxxx

15 • Escreva os dados do representante.  
(Esta seção deverá ser preenchida pelo representante ou encarregado da administração do telefone celular.)