

Todas as informações deverão ser preenchido pelo próprio titular do contrato(Outorgante)

委任状 記入例(法人名義)

Favor escrever a data do preenchimento do formulário (ano) (mês) (dia)

委任状(ポルトガル語版)

NTT DOCOMO, Inc.

Procuração

Por me Xi, Serv

Favor preencher o nome da pessoa jurídica do contrato novo. Deverá ser preenchido pelo representante ou pela pessoa da administração do telefone celular. Entraremos em contato com o titular do telefone (número telefônico de contato) caso seja necessário.

Data de preenchimento do formulário

Utilizar o carimbo oficial da pessoa jurídica.

Titu

devidamente assinada. Imprimir o carimbo quando o nome do titular não esteja manuscrita. Carimbo registrado da

Form fields: Nome do Titular (Outorgante) em katakana, nome, Data de nascimento (ano, mês, dia)

Caso a solicitação seja "2. Troca de aparelho", "3. Transferência de titularidade" ou "4.Outros", especifique sem falta o número de celular em solicitação. Em caso de solicitação referente ao docomo Hikari e não deseja vincular o número de telefone celular (ou não está vinculado), não será necessário o preenchimento do "Número telefônico do celular em solicitação"

Não será necessário o preenchimento da data de nascimento para contratos em nome da pessoa jurídica.

Solicitação (deverá ser preenchida pelo próprio titular (Outorgante) do telefone)

Main form grid with sections: Solicitação, Pagamento em 12 vezes* / 24 vezes* / à vista, Troca de aparelho, Transferência de Titularidade, etc.

Verifique no website da DOCOMO sobre o [Contrato de Mediação de Aquisição a Crédito] e os demais cuidados.

Favor especificar a quantidade de linhas na solicitação 1.contrato novo de telefone celular.

Especifique a forma de pagamento do aparelho em caso de uma nova aquisição.

Caso deseje utilizar o Program Trade In, favor marcar no quadro e especificar o modelo e a cor do aparelho.

Escolha a solicitação desejada entre 1 a 4. Para solicitação múltipla, marcar em todos os itens a solicitar

Favor marcar no quadro da solicitação de cada item em caso de criação da d ACCOUNT ou cadastro do usuário do d POINTS.

*1 Especifique sem falta o número de celular em

Em caso de "4. Outros", especifique o nome do serviço ou o tipo de trâmite desejado, como exemplos inscrição, alteração, cancelamento, reparo e outros. Para solicitação de alteração do número de celular vinculado no serviço de docomo Hikari, favor preencher o número depois da alteração (novo). *Em caso de falta de espaço, escreva na parte em branco ou no verso da folha.

Especifique o tipo de serviço em que necessita a transferência de titularidade. Na alteração da titularidade de ambos os contratos do "telefone celular" e "docomo Hikari", favor marcar os dois.

Especifique a quantia de dPoint que deseja utilizar (escrever na unidade de 1 ponto)

*5 Caso o novo titular do contrato queira seguir com a prestação do pagamento do aparelho, será necessário passar por uma nova avaliação. De acordo com a Lei de vendas à prestação, forneceremos a informação de créditos pessoais do cliente à instituição de informação de crédito especificada pelo Ministério da Economia, Comércio e Indústria. *6 No trâmite de transferência de titularidade entre membros de família, devido a continuidade de uma parte de serviço ou de contas será necessário o comparecimento do Outorgante à loja. Entretanto, em um trâmite de transferência onde o novo titular é o próprio usuário cadastrado no contrato, nesse caso então não é necessário o comparecimento a loja. *7 Na inscrição do serviço de docomo Hikari através do representante Outorgado, favor preencher no item "4.Outros" os detalhes da solicitação tais como "inscrição", "alteração" ou "cancelamento". *8 Solicitamos muita atenção no tratamento da d ACCOUNT. Após a criação, a d ACCOUNT permite-lhe solicitar a prestação de serviços como a emissão da discriminação das chamadas e a compra de produtos entre outros. Os pontos serão invalidados quando não possui a d ACCOUNT no ato de cancelamento ou transferência. *9 Especifique o número de DOCOMO Points que deseja utilizar. Em caso de a linha principal utilizar DOCOMO Points em linhas secundárias do pagamento conjunto mediante a autorização do cliente à instituição de informação de crédito, a compra de produtos e a prestação de serviços, o cliente à instituição de informação de crédito deve ser efetuado. (tais como quantas pessoas compõe a família, etc.)

O campo "Representante (Outorgado)"deverá ser preenchido pelo representante ou pela pessoa da administração do telefone celular.

Representante (Outorgado) (deverá ser preenchida pelo próprio titular do contrato)

Form fields for Representative (Outorgado): Nome do Representante, Endereço, Número telefônico de contato, Data de nascimento

[A pessoa Outorgada deverá apresentar junto a carta de procuração(via original), os seguintes documentos.] 1 Documento comprovante da pessoa Titular do telefone/Outorgante original* 2 Documento comprovante da pessoa Representante/Outorgada original* 3 Documento comprovante da pessoa da família do Titular do contrato/Outorgada original* (Necessário somente em casos de contrato novo ou na utilização do pagamento parcelado da DOCOMO) *Mais detalhes na website da DOCOMO, Central de Informações DOCOMO (0120-005-250) ou confira com antecedência na docomo Shop. [Atenção] 1 Entraremos em contato com o Titular do telefone (Outorgante) caso seja necessário. 2 Caso se averigue diferenças entre os dados preenchidos no formulário com os da documentação, o contrato estará sujeito a cancelamento ou a suspensão temporária da linha. Solicitamos a sua compreensão. 3 O pagamento do consumo mensal (inclui a conta mensal do aparelho), deverá ser através do débito automático na conta de instituição financeira ou por cartão de crédito do próprio Titular (representante legal, família do titular do contrato).