

Todas as informações deverão ser preenchido pelo **próprio titular do contrato(Outorgante)**

Favor escrever a data do preenchimento do formulário
(ano) _____ (mês) _____ (dia) _____

NTT DOCOMO, Inc.

Procuração

委任状(ポルトガル語版)

Por meio desta, delego todo o poder à pessoa abaixo determinada, Representante(Outorgado), para solicitar trâmites referentes ao Serviço Xi, Serviço FOMA, Serviço internacional, serviço de docomo Hikari e aquisição de aparelhos.

● **Titular do telefone (Outorgante)** (deverá ser preenchida à mão livre pelo próprio **Titular do telefone (Outorgante)**, devendo constar o nome por extenso e estar devidamente assinada. **Necessário o carimbo quando o nome do titular não esteja manuscrita. Para contrato da pessoa jurídica, será necessário o carimbo registrado da companhia.**)

Nome do Titular (Outorgante)	Em katakana Nome	印 C a r i m b o	
Endereço	〒 _____		
Número telefônico de contato	() _____ - _____	Data de nascimento	(ano) _____ (mês) _____ (dia) _____

● **Solicitação** (deverá ser preenchida pelo **próprio Titular (Outorgante)** do telefone)

Número telefônico do celular em solicitação*1	0 0 - _____		
Solicitação*2	1. Contrato Novo de telefone celular (_____ linhas)	Método de aquisição de aparelho*3 Favor especificar o método de aquisição dentre as opções abaixo.	
	2. Troca de aparelho	<input type="checkbox"/> Pagamento em 12 vezes* / 24 vezes* / à vista <input type="checkbox"/> *Pagamento parcelado para valor superior a 100,000 (imposto incl.) <input type="checkbox"/> Utilizar <input type="checkbox"/> Não utilizar*4 *Para o uso do pagamento parcelado DOCOMO, será necessário firmar o Contrato de Mediação de Aquisição a Crédito. <input type="checkbox"/> Inscrição ao Programa Trade In (troca) Modelo/Cor (_____)	
		3. Transferência de Titularidade*5*6	Telefone Celular / docomo Hikari
	4. Outros*7 (Favor especificar o nome do serviço ou o trâmite desejado.)	<input type="checkbox"/> Criar a conta d ACCOUNT após concordar com os termos da d ACCOUNT*8. <input type="checkbox"/> Cadastrar as informações do usuário do d POINTS.	
Número de pontos a utilizar*8	_____ pontos (Escrever na unidade 1 ponto)		

*1 Especifique sem falta o número de celular em solicitação no campo referente o "Número telefônico do celular em solicitação", exceto em solicitação de contrato novo. Na solicitação de inscrição do serviço de docomo Hikari através de representante Outorgado, favor preencher o número de telefone celular atualmente coligado ao serviço do docomo Hikari no espaço do "Número telefônico do celular em solicitação". Para inscrição novo do serviço de docomo Hikari, favor preencher o número do telefone celular a ser coligado ao contrato do serviço de docomo Hikari. Para alteração do número telefônico celular coligado ao contrato do serviço de docomo Hikari, favor preencher o número telefone celular a ser coligado no espaço "4.Outros".

*2 Faça um círculo no item desejado, entre 1 a 4, no espaço "Solicitação"(Para solicitação múltiplo, marcar em todos os itens a solicitar). Caso escolha "4.Outros" favor especificar o nome do serviço e o trâmite desejado, como exemplo, inscrição, alteração, cancelamento ou outros.

*3 Em caso do pagamento parcelado da DOCOMO a forma de pagamento será por débito automático bancário ou por cartão de crédito. DOCOMO fornecerá a informação de créditos pessoais do cliente à instituição de informação de crédito especificada pelo Ministério da Economia, Comércio e Indústria. Existe a possibilidade de rejeição de compras à créditos ou empréstimos caso a informação do atrado do pagamento seja efetuado.

*4 Em caso do pagamento parcelado da DOCOMO em nome de pessoa física no valor superior a 100,000 ienes, será necessário a confirmação das informações fornecidas para a avaliação (tais como quantas pessoas compõe a família, se a família vive junto, renda anual, situação de endividamento, hipoteca, pagamento do aluguel, etc.). Haverá a possibilidade de contatar o titular para confirmação de dados não fornecidos.

*5 Caso o novo titular do contrato queira seguir com a prestação do pagamento do aparelho, será necessário passar por uma nova avaliação. De acordo com a Lei de vendas à prestação, forneceremos a informação de créditos pessoais do cliente à instituição de informação de crédito especificada pelo Ministério da Economia, Comércio e Indústria.

*6 No trâmite de transferência de titularidade entre membros de família, devido a continuidade de uma parte de serviço ou de contas será necessário o comparecimento do Outorgante à loja. Entretanto, em um trâmite de transferência onde o novo titular é o próprio usuário cadastrado no contrato, nesse caso então não é necessário o comparecimento a loja.

*7 Na inscrição do serviço de docomo Hikari através do representante Outorgado, favor preencher no item "4.Outros" os detalhes da solicitação tais como "inscrição", "alteração" ou "cancelamento".

*8 Solicitamos muita atenção no tratamento da d ACCOUNT. Após a criação, a d ACCOUNT permite-lhe solicitar a prestação de serviços como a emissão da discriminação das chamadas e a compra de produtos entre outros. Os pontos serão invalidados quando não possui a d ACCOUNT no ato de cancelamento ou transferência de titularidade. Para os detalhes da d ACCOUNT, acesse o site da d ACCOUNT.

*9 Especifique o número de DOCOMO Points que deseja utilizar. Em caso de a linha principal do pagamento conjunto estiver registrado com o serviço "Point Riyo Kyohi" (recuso de utilização de pontos), o Representante poderá utilizar DOCOMO Points em linhas secundárias do pagamento conjunto mediante a autorização do contratante da linha principal do grupo de pagamento.

● **Representante (Outorgado)** (deverá ser preenchida pelo **próprio Titular (Outorgante)** do telefone)

Para firmar um contrato novo ou pagamento parcelado da DOCOMO em nome de pessoa física, só será aceito a solicitação pela família do próprio titular do contrato.

Nome do Representante (Outorgado)	Em katakana Nome		
Endereço	〒 _____		
Número telefônico de contato	() _____ - _____	Data de nascimento	(ano) _____ (mês) _____ (dia) _____

[A pessoa Outorgada deverá apresentar junto a carta de procuração(via original), os seguintes documentos.]

① Documento comprovante da pessoa Titular do telefone/Outorgante original* ② Documento comprovante da pessoa Representante/Outorgada original* ③ Documento comprovante da pessoa da família do Titular do contrato/Outorgada original* (Necessário somente em casos de contrato novo ou na utilização do pagamento parcelado da DOCOMO)
*Mais detalhes na website da DOCOMO, Central de Informações DOCOMO (0120-005-250) ou confira com antecedência na docomo Shop.

[Atenção]

① Entraremos em contato com o Titular do telefone (Outorgante) caso seja necessário. ② Caso se averigue diferenças entre os dados preenchidos no formulário com os da documentação, o contrato estará sujeito a cancelamento ou a suspensão temporária da linha. Solicitamos a sua compreensão. ③ O pagamento do consumo mensal (inclui a conta mensal do aparelho), deverá ser através do débito automático na conta de instituição financeira ou por cartão de crédito do próprio Titular (representante legal, família do titular do contrato).

【弊社使用欄 / Para uso da companhia】

販売店名 _____ 連絡先 _____

確認欄