

Procuração [Exemplos e Notas]

[Leia sem falta as informações a seguir]

- A procuração deverá ser preenchida pelo próprio titular. Caso seja identificada qualquer diferença entre os dados preenchidos e fatos, a linha poderá ser suspensa ou o contrato ser cancelado.
- No ato de inscrição, entraremos em contato com o titular (outorgante), caso seja necessário.
- Na inscrição a novo contrato em nome de pessoa física, o pagamento da mensalidade de utilização (incluindo o pagamento parcelado) deverá ser efetuado por débito automático da conta bancária ou cartão de crédito, em nome do próprio titular (outorgante), tutor legal ou família do titular.
- Alguns trâmites como o novo contrato não podem ser realizados pela inscrição feita por representantes a não ser família do titular ou tutor legal.

• Marque em todos os quadros dos trâmites que autoriza solicitar.

- Em caso de "Outros", especifique os detalhes dos trâmites desejados.
- Marque no quadro "Não autorizo nenhum trâmite nesta seção" caso não haja nenhum item relevante.

- Escreva a data de preenchimento da procuração.
- Será necessário o preenchimento e apresentação da procuração nova caso passar o último dia do terceiro mês da data do preenchimento.

1 Entry Date: (Year)2018 (Month) 09 (Day)01
(Valid until the end of the third month from the entry date)

3 Todos os d POINTs expirarão no ato de cancelamento de contrato ou transferência de titularidade sem possuir a d ACCOUNT. A fim de segurá-los mesmo após a realização dos trâmites referidos, será necessário criar a d ACCOUNT antes da inscrição aos mesmos trâmites.

Requested Procedure	Comum	<input checked="" type="checkbox"/> Criação da conta d ACCOUNT em concordância com os termos da d ACCOUNT* ¹ <input type="checkbox"/> Cadastro das informações do usuário do d POINTs (Cadastro do d POINT Card) <input type="checkbox"/> Outros () <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção
	Mobile Phone	[Número de telefone celular] 0 9 0 - 1234 - ×××× <input type="checkbox"/> Contrato novo (Linhas) <input checked="" type="checkbox"/> Troca de aparelho <input type="checkbox"/> Transferência de titularidade <input type="checkbox"/> Cancelamento de contrato <input type="checkbox"/> Outros () <input checked="" type="checkbox"/> Pagamento parcelado da docomo* (12 vezes/24 vezes) ^{2,3} *Pagamento parcelado para valor superior a 100,000 ienes (imposto incl.) (Utilizar) Não utilizar) <input type="checkbox"/> Aquisição à vista <input checked="" type="checkbox"/> Utilização de pontos (1,000 Pontos) <input checked="" type="checkbox"/> Programa Trade-in ((Modelo e cor)) <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção
	Docomo Hikari	[Número de cliente] CAF (COP) 012345×××× <input type="checkbox"/> Contrato novo <input type="checkbox"/> Transferência de endereço <input type="checkbox"/> Transferência de titularidade <input type="checkbox"/> Cancelamento de contrato <input type="checkbox"/> Outros () <input checked="" type="checkbox"/> Cadastro ou alteração do número de telefone vinculado ao docomo Hikari (linha vinculada) (([Número de telefone celular em questão] 090-1234-××××) <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção
備考		

4 Especifique sem falta o número de celular em questão. Para a inscrição a um novo contrato, este não é necessário.

5 Especifique a quantidade de linhas desejada em caso de contrato novo. Caso deseje a continuidade de alguns serviços e de informações de configurações na transferência de titularidade, será necessário o comparecimento do titular atual à loja, a não ser que o novo titular seja cadastrado como o usuário da linha em questão.

6 Especifique o número de parcelas em caso de aquisição de telefone celular em pagamento parcelado. Em caso de aquisição de produtos com valor superior a 100,000 ienes (imposto incl.) em pagamento parcelado, marque a opção "Utilizar".

7 Especifique a quantidade de pontos que deseja utilizar em trâmites como aquisição de telefone celular.

8 Indique o modelo e a cor do telefone celular que deseja fazer o trade-in.

9 Para trâmites relacionados com o docomo Hikari (sem a linha vinculada), escreva um dos seguintes itens: o ID do contrato (um número de 13 dígitos com o prefixo CAF ou de 11 dígitos com o prefixo COP); número de telefone docomo Hikari Denwa; número de telefone do titular do contrato. Para a inscrição a um novo contrato, este não é necessário.

11 Para uma nova vinculação ou alteração da linha vinculada, preencha o número de telefone celular em questão (no caso de alteração, indique o número que será a nova linha vinculada.).

10 Para a nova inscrição ao docomo Hikari vinculando com um número de telefone celular existente da docomo, escreva o número em questão no campo "Número de telefone celular em questão" no campo 11.

12 (Outorgante) Titular	nome	Docomo Tarō	Carimbo	Data de nascimento	(Ano)19×× (Mês)04(Dia)1
	Endereço	〒123 - 4567 Tokyo-to,Chiyoda-ku ●-● Docomo Apartment101		Telefone de contato	03 - 1234 - ××××

12 Escreva os dados do titular.

13 Caso o nome do titular esteja manuscrito, o carimbo não é necessário. Caso o nome esteja inscrito com instrumentos como carimbo de borracha, será necessário o carimbo.

14 (Outorgado) Representante	nome	Docomo Hanako	Data de nascimento	(Ano)20×× (Mês)08(Dia)01
	Endereço	〒123 - 4567 Tokyo-to,Chiyoda-ku ●-● Docomo Apartment101		Telefone de contato

14 Escreva os dados do representante. (Esta seção deverá ser preenchida pelo titular.)

Procuração

Data de preenchimento: (Ano) (Mês) (Dia)

(Válido até o final do terceiro mês a partir da data de preenchimento)

Por meio desta, eu, titular (outorgante), delego todo o poder à pessoa abaixo determinada, representante (outorgado), para solicitar trâmites referentes ao serviço Xi, serviço FOMA, serviço de chamada internacional, serviço docomo Hikari e à aquisição de telefones celulares.

◆A presente procuração deverá ser preenchida pelo próprio titular. (Marque em todos os quadros dos trâmites que autoriza solicitar.)

Trâmites a solicitar	Trâmites em comum	<input type="checkbox"/> Criação da conta d ACCOUNT em concordância com os termos da d ACCOUNT* ¹ <input type="checkbox"/> Cadastro das informações do usuário do d POINTs (Cadastro do d POINT Card) <input type="checkbox"/> Outros () <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção				
	Telefone celular	[Número de telefone celular]	0	0	-	-
	<input type="checkbox"/> Contrato novo (Linhas) <input type="checkbox"/> Troca de aparelho <input type="checkbox"/> Transferência de titularidade <input type="checkbox"/> Cancelamento de contrato <input type="checkbox"/> Outros () <input type="checkbox"/> Pagamento parcelado da docomo* (12 vezes/24 vezes) ^{*2*3} *Pagamento parcelado para valor superior a 100,000 ienes (imposto incl.) (Utilizar / Não utilizar) <input type="checkbox"/> Aquisição à vista <input type="checkbox"/> Utilização de pontos (Pontos) <input type="checkbox"/> Programa Trade-in ([Modelo e cor]) <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção					
docomo Hikari	[Número de cliente]					
	<input type="checkbox"/> Contrato novo <input type="checkbox"/> Transferência de endereço <input type="checkbox"/> Transferência de titularidade <input type="checkbox"/> Cancelamento de contrato <input type="checkbox"/> Outros () <input type="checkbox"/> Cadastro ou alteração do número de telefone vinculado ao docomo Hikari (linha vinculada) ([Número de telefone celular em questão]) <input type="checkbox"/> Não autorizo nenhum trâmite nesta seção					
Notas						

(Outorgante) Titular	Katakana nome		Carimbo	Data de nascimento	(Ano) (Mês) (Dia)
	Endereço	〒		Telefone de contato	

(Outorgado) Representante	Katakana nome		Data de nascimento	(Ano) (Mês) (Dia)
	Endereço	〒	Telefone de contato	

*1 Solicitamos a muita atenção no tratamento da d ACCOUNT. Após a criação, a d ACCOUNT permite ao usuário solicitar a prestação de serviços como a emissão da discriminação das chamadas entre outros. Para os detalhes da d ACCOUNT, acesse o portal da d ACCOUNT.

*2 A forma de pagamento será o débito automático bancário ou cartão de crédito em casos de inscrição nova ao pagamento parcelado da DOCOMO ou de continuidade do pagamento parcelado, acompanhado da transferência de titularidade. As informações de crédito pessoal do cliente serão fornecidas e consultadas com as Agências de Informações de Crédito Pessoal, designada pelo Ministério da Economia, Comércio e Indústria. Haverá possibilidade de rejeição à solicitação como de cartão de crédito e de empréstimos no atraso do pagamento

*3 Na aquisição do produto em nome de pessoa física com o pagamento parcelado da DOCOMO no valor superior a 100,000 ienes(impoto incl.), algumas informações serão consultadas para a avaliação (quantidade de pessoas na família, convivência com membros da família, renda anual, situação de empréstimos ou dívidas, crédito imobiliário, pagamento do aluguel).

◆A presente procuração será devolvida junto com a via da ficha de inscrição após concluir o trâmite. Verifique na via se não há nenhuma discordância no trâmite.

[Em caso de inscrição por representante (outorgado), deverá apresentar, junto com a procuração (o presente documento), os seguintes documentos.]

- ① Documento de identificação do titular (outorgante)
- ② Documento de identificação do representante (outorgado) (Documentos adicionais serão necessários exceto na apresentação da carteira de motorista do Japão ou o My Number Card (Cartão de Pessoa Física).)
- ③ Documento que comprova ser o membro da mesma família do titular (outorgante) (Necessário na inscrição ao pagamento parcelado da DOCOMO em nome de pessoa física, acompanhada de trâmite de contrato novo, troca de aparelho ou alteração de tipo de contrato.)

Para os detalhes sobre documentos necessários para os trâmites, serviços, ou termos e condições, etc. visite o site da docomo. ● De docomo Feature Phone (i-mode) iMenu ▶ ト` ㇰ HP ● De smartphone, docomo Feature Phone (sp-mode) or computador www.nttdocomo.co.jp	弊 社 使 用 欄	【受付店名・連絡先】 Para uso da companhia	【確認者欄】 Para uso da companhia
			