

### Procuración

Colocar la fecha de elaboración de la procuración.

Escribir el nombre de la empresa titular.  
※Debe ser completado por el delegado o miembro del departamento a cargo del control del teléfono celular.  
※De ser necesario, nos comunicaremos al número telefónico de contacto, con el motivo de confirmación.

En el caso de contrato a nombre de la empresa, colocar el sello registrado de la misma.

Completo de su pu... En el caso de contrato a

Nombre del titular (otorgante)	●●●● S.A.	印 Sello
Dirección	〒 XXX - XXXX da-ku Nagatachou X-X-X	
Fecha de nacimiento		((año) XX (mes) XX (día) XX

En el caso de contrato a nombre de la empresa, no será necesario completar la fecha de nacimiento del titular (otorgante).

Al elegir la opción "1 Nuevo contrato de teléfono celular", deberá escribir también la "Cantidad de líneas"

●Tipo de solicitud (Deberá ser escrito por el propio titular)

Número telefónico correspondiente a la solicitud. (*1)	0 0 -	
Tipo de solicitud (*2)	1. Nuevo contrato de teléfono celular (____ líneas) 2. Cambio de equipo celular 3. Cambio de titularidad 4. Otros	Forma de pago en la compra (En caso de realizar la compra de un equipo celular, es necesario elegir a continuación la "forma de pago") 12 cuotas* / 24 cuotas* / al contado *Pago en cuotas para valor superior a los 100,000 yenes(impuesto incl.) <input checked="" type="checkbox"/> Utilizar <input type="checkbox"/> No utilizar(*4) *Al utilizar el pago en cuotas de la DOCOMO se contraerá contrato de acuerdo a las cláusulas del "Contrato de crédito individual para la compra en cuotas". Recepción de titularidad / Traspaso de titularidad (Es ineludible indicar si corresponde a "Recepción de titularidad" o "Traspaso de titularidad") (Al escoger "4. Otros", deberá especificar el contenido detallado de la solicitud.) 5,000 puntos (Escriba en unidad de a 100 puntos)

En caso de realizar la compra de un equipo celular, deberá escoger la "forma de pago".

Al elegir la opción "2. Cambio de equipo celular", "3. Cambio de titularidad" o "4. Otros", será indispensable completar el número telefónico correspondiente a la solicitud (si aplica a docomo Hikari el número telefónico del celular a designar (designado)).

Elegir entre las opciones del 1 al 4 (En caso de haber múltiples solicitudes, marcar todas).

\*1 Colocar el número de teléfono, es ineludible completar el "Número telefónico correspondiente a la solicitud". Asimismo, en caso de solicitar un nuevo contrato de titularidad individual o el Pago en cuotas de DOCOMO, sólo se aceptarán las solicitudes efectuadas a través de un familiar.

\*2 Elegir la opción que corresponda, entre "Recepción de titularidad" o "Traspaso de titularidad".

\*3 Para "4. Otros", especificar el servicio en cuestión y el contenido detallado de la solicitud como ser "suscripción", "alteración", "cancelación", "reparación", etc. En caso de aplicar a docomo Hikari, llenar también esta parte.

\*4 En caso de delegar una aplicación a docomo Hikari, marcar "4. Otros". En ese caso, deberá especificar el tipo de solicitud como ser "suscripción", "alteración" o "cancelación".

\*5 Para solicitar un nuevo contrato de titularidad individual o el Pago en cuotas de DOCOMO es necesaria una evaluación. De acuerdo a las cláusulas del reglamento de ventas en cuotas la información crediticia personal del nuevo titular será expuesta y brindada a los centros adheridos y aliados de información crediticia personal.

\*6 Completar si desea utilizar los "docomo Points", por ejemplo, para la compra del equipo celular. En la utilización de los puntos por las líneas secundarias de la "facturación conjunta", deberá delegar la gestión al representante (apoderado), habiendo solicitado previamente la autorización de la línea principal para el uso de los mismos.

■ Para "3. Cambio de titularidad", escoger según corresponda, entre "Recepción de titularidad" o "Traspaso de titularidad".

■ Para "4. Otros", especificar el servicio en cuestión y el contenido detallado de la solicitud como ser "suscripción", "alteración", "cancelación", "reparación", etc. En caso de aplicar a docomo Hikari, llenar también esta parte.

Los datos del representante (apoderado) también deberán ser completados por el propio titular (otorgante).

●Representante (apoderado) (Deberá ser escrito por el propio titular)

Al solicitar un nuevo contrato de titularidad individual o el Pago en cuotas de DOCOMO, sólo se aceptarán las solicitudes efectuadas a través de un familiar.

Nombre del representante (apoderado)	En katakana ハナコ ドコモ Nombre Hanako Docomo
Dirección	〒 XXX - XXXX Tokyo-to Mitato-ku ▲▲-cho X-X-X
Número telefónico de contacto	( 03 ) XXXX - XXXX
Fecha de nacimiento	(año) XX (mes) XX (día) XX

[En caso de efectuarse una solicitud a través de un representante (apoderado), deberá presentar necesariamente esta procuración y la documentación abajo citada.]

- Documento de identidad oficial original del titular del contrato\*
- Documento de identidad oficial original del representante\*
- Documento de identidad oficial original que demuestre el parentesco familiar\* (Será necesario al solicitar un nuevo contrato de titularidad individual o el Pago en cuotas de Docomo).  
\*Sobre más detalles, vea la página web de NTT DOCOMO (japonés/inglés), comuníquese al Centro de información docomo "0120-005-250" o infórmese anticipadamente en la docomo Shop.

[Observaciones]

- De ser necesario, entraremos en contacto con el titular del contrato (otorgante) con el motivo de confirmación.
- Si se descubre que los datos expresados en la presente son incongruentes con la realidad, podrá ser suspendido el servicio o cancelarse forzosamente el contrato.
- Al solicitar un nuevo contrato de titularidad individual, deberá realizar el pago de facturas de consumo mensual (incluyendo cuotas de aparato telefónico), por débito automático en cuenta bancaria o por tarjeta de crédito a nombre del titular (o representante/familiar).