【申請書】

『書類審査（一次審査）』用

寄付申請書

申請日　　年　　月　　日

【自治体名】

【申請責任者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 |  |
| 役職名 |  |
| お名前 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| e-mail |  |
| ご住所 |  |

【連絡先ご担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 |  |
| 役職名 |  |
| お名前 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| e-mail |  |
| ご住所 |  |

※【申請責任者】と同様の項目は「同上」等の表記も可。

■寄付を必要とする活動・取組みの内容等について

　　※枠に収まらない場合は、適宜、枠を拡大して記入願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 寄付を必要とする活動・取組みの内容等について | 下記の項目を具体的に記載(1)企画の内容1. 現状や課題など
2. 寄付で行う取組み、施策など
3. 想定している効果など
4. 受益者（具体的に記載願います）

(2)事業全体の予算(3)要請金額（寄付額）および算定根拠(4)その他 |
| 企画実現までの具体的なスケジュール |  |
| 今回申請する取組みに関連する、これまでの取組み、および実績について |  |
| 寄付決定後、目録贈呈式の実施 | 可　　　　　　　・　　　　　　　不可 |
| 施策の着手、実施等のセレモニーの予定 | 有　　　　　・　　　　　　無　　　　　・　　　　　未定 |
| 補足資料の有無 |  |
| その他 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上