

【申請書】

『書類審査（一次審査）』用

寄付申請書

申請日 年 月 日

【自治体名】 _____

【申請責任者】

所属部署名	
役職名	
お名前	
電話番号	
FAX番号	
e-mail	
ご住所	

【連絡先ご担当者】

所属部署名	
役職名	
お名前	
電話番号	
FAX番号	
e-mail	
ご住所	

※【申請責任者】と同様の項目は「同上」等の表記も可。

■ 寄付を必要とする活動・取組みの内容等について

※ 枠に収まらない場合は、適宜、枠を拡大して記入願います。項目により補足資料の別添も可。

<p>件名・タイトル</p>	<p>30 字程度で取組み内容を要約し、記入願います。</p>		
<p>寄付を必要とする活動・ 取組みの内容等につい て</p>	<p>下記の項目を具体的に記載願います。</p> <p>(1) <u>事業の内容</u></p> <p>① <u>現状や課題など</u></p> <p>② <u>施策の目的</u></p> <p>③ <u>具体的な施策内容（寄付で行う取組みなど）</u></p> <p>④ <u>想定している効果など</u></p> <p>⑤ <u>受益者（具体的に記載願います）</u></p> <p>(2) <u>事業全体の予算</u> ※寄付額を含む事業規模全体（総額）</p> <p>(3) <u>要請金額（寄付額）および算定根拠</u></p> <table border="1" data-bbox="549 1554 1347 1727"> <tr> <td data-bbox="549 1554 740 1727"> <p>要請金額の減 額について</p> </td> <td data-bbox="740 1554 1347 1727"> <p>可 ・ 不可</p> <p>※審査の結果等で要請金額の一部支援となった場合でも、 当該の事業は実施されるものとする。</p> </td> </tr> </table> <p>(4) <u>その他</u></p>	<p>要請金額の減 額について</p>	<p>可 ・ 不可</p> <p>※審査の結果等で要請金額の一部支援となった場合でも、 当該の事業は実施されるものとする。</p>
<p>要請金額の減 額について</p>	<p>可 ・ 不可</p> <p>※審査の結果等で要請金額の一部支援となった場合でも、 当該の事業は実施されるものとする。</p>		
<p>企画実現までの具体的 なスケジュール</p>			
<p>今回申請する取組みに 関連する、これまでの取 組み、および実績につい</p>			

て	
寄付決定後、目録贈呈式、セレモニーの実施可否	有 ・ 無 ・ 未定
補足資料の有無	有 ・ 無
その他	

以上