

【申請書】

『書類審査（一次審査）』用

寄付申請書

申請日 年 月 日

【自治体名】 _____

【申請責任者】

所属部署名	
役職名	
お名前	
電話番号	
e-mail	
ご住所	

【連絡先ご担当者】

所属部署名	
役職名	
お名前	
電話番号	
e-mail	
ご住所	

※【申請責任者】と同様の項目は「同上」等の表記も可。

■ 寄付を必要とする活動・取組みの内容等について

※ 枠に収まらない場合は、適宜、枠を拡大して記入願います。項目により補足資料の別添も可。

テーマ	取組み内容をテーマとして要約して、記入ください。(30 字程度)
寄附の対象となる活動	<p>対象となる活動に☑を入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/>子ども <input type="checkbox"/>障がい者 <input type="checkbox"/>コミュニティ活性 <input type="checkbox"/>産業復興</p>
現状・課題	<p>現状や課題を要約して記載ください。(100 字程度)</p> <p>※詳細は、(1) ①へ記載願います。</p>
想定効果	<p>想定している効果を要約して記載ください。(100 字程度)</p> <p>※詳細は、(1) ④へ記載願います。</p>
寄付を必要とする活動・取組みの内容等	<p>下記の項目を具体的に記載願います。</p> <p>(1) <u>事業の内容</u></p> <p>① <u>現状や課題など</u></p> <p>② <u>施策の目的</u></p> <p>③ <u>具体的な施策内容 (寄付で行う取組みなど)</u></p> <p>④ <u>想定している効果など</u></p> <p>⑤ <u>受益者</u></p> <p>(2)<u>事業全体の予算</u> ※寄付額を含む事業規模全体 (総額)</p>

